

ที่ พท ๗๔๐๐๑/๐๐๖



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม
ถนนป่าพะยอม – ควนดินสอ
อำเภอป่าพะยอม พท ๙๓๑๑๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส พัทลุงใสสะอาด ๒๕๖๙” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพัทลุง ที่ พท ๐๐๑๗.๕/ว ๖๖๘๒ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปรายงานตามนโยบาย (No Gift Policy) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดพัทลุง แจ้งขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท กำหนด.และรายงานให้จังหวัดพัทลุงทราบ
ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ ขอแจ้งให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ได้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวแล้ว
 และได้ส่งแบบสรุปรายงานฯ ดังกล่าว ดังเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวณัฐสินี คงแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

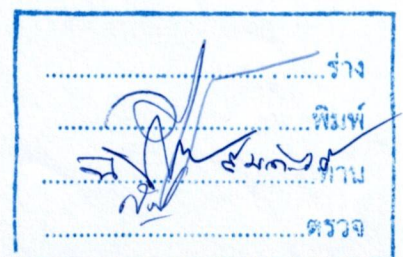
สำนักงานปลัดฯ

โทร/โทรสาร ๐-๗๔๖๒-๔๔๔๔

www.paphayom.go.th

บันทึกข้อมูล

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม อำเภอบางละมุง จังหวัดพัทลุง

ข้าพเจ้า นางสาวณัฐสินี นามสกุล คงแก้ว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวณัฐสินี คงแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๑๖ / มกราคม / ๒๕๖๙

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง รายงาน และเผยแพร่
ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

.....	ร่าง
.....	พิมพ์
.....	ทวน
.....	ตรวจ

สำเนาฉบับ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม.....

หน่วยงาน มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่

- ☐ ไม่มีการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ตามนโยบายดังกล่าว
☒ มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ที่	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๑	เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง นางสาวณัฐสินี คงแก้ว ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ได้แจ้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ยึดถือปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส พัทลุงใสสะอาด” โดยดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิเสธการรับของขวัญ “งดรับ งดให้” ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน “สุจริต โปร่งใส ป่าพะยอมใสสะอาด” 

ลงชื่อ



(นางสาวณัฐสินี คงแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ผู้รายงาน

.....	ร่าง
.....	พิมพ์
.....	ม.ค.๖๙
.....	๑๓ ๖๙
.....	ตรวจ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต และตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม จึงกำหนดหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังนี้

ข้อ ๑ หลักการทั่วไป

เจ้าพนักงานของรัฐในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดภายนอก เว้นแต่เป็นการรับโดยธรรมจรรยา และต้องไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ 'หรือก่อให้เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๒ การรับโดยธรรมจรรยา

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายถึง การรับในโอกาสอันควรตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือมารยาททางสังคม เช่น

- (๑) การให้ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ
- (๒) การแสดงความยินดี หรือแสดงความขอบคุณ
- (๓) ของที่ระลึกจากการประชุม อบรม หรือศึกษาดูงาน

ทั้งนี้ ต้องไม่มีลักษณะเป็นการจูงใจ หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๓ มูลค่าทรัพย์สิน

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อบุคคล ต่อ โอกาส หากมีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ ปฏิเสธการรับ หรือดำเนินการส่งมอบให้เป็นทรัพย์สินของ ทางราชการ

ข้อ ๔ สิ่งที่ไม่ห้ามรับ

ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสด หรือสิ่งแทนเงินสด
- (๒) ทรัพย์สินจากผู้มีส่วนได้เสียกับหน่วยงาน
- (๓) สิ่งของหรือประโยชน์ที่มีเจตนาเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕ กรณีจำเป็นต้องรับ

ในกรณีที่ 'ไม่อาจปฏิเสธการรับได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว และ ดำเนินการส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นให้เป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

/ข้อ ๖...

ข้อ ๖ การกำกับดูแล

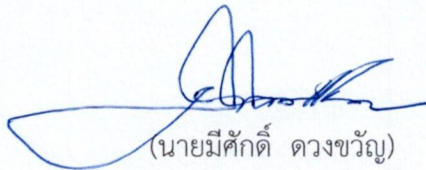
ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับกำกับดูแล และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ การฝ่าฝืน

ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ อาจได้รับการพิจารณาทางวินัย หรือดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายมีศักดิ์ ดวงขวัญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กร
/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน/คณะกรรมการ ป.ป.ช./ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

.....

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

/อนุญาต...

- ☐ **อนุญาต** เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ☐ **ไม่อนุญาต** โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

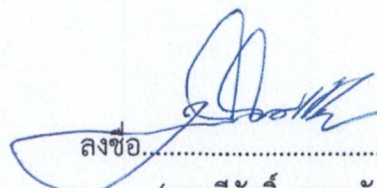
วันที่.....

คำเตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ตามประกาศ
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใด
โดยธรรมชาติของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับ ทรัพย์สิน จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต	ไม่อนุญาต	
	ได้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
-ไม่มี-	-	-	-


ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายมีศักดิ์ ดวงขวัญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์