



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน  
ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม  
อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๔.๕๖ (ผ่านดี) องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอมได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

| มาตรการ/แนวทาง                                        | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ | <p>ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านเว็บไซต์ และ Facebook ของหน่วยงาน</p> | ทุกส่วนราชการ        | ตลอดปีงบประมาณ    | <p>ได้จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด ต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตก่อนนำทรัพย์สินไปใช้ และให้มีการรายงานการใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>แจ้งเวียนคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>บุคลากรในองค์กรรับฟังการถ่ายทอดนโยบาย และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> | <p>มีมาตรฐานในการยืมใช้ ส่งคืน และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>บุคลากรมีความตื่นตัวมีการทำเอกสารหลักฐานเป็นหนังสือในการยืมทุกครั้ง</p> |

| มาตรการ/แนวทาง                                                                              | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                 | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม   | ๑. จัดช่องทางการเปิดโอกาสให้ประชาชนที่ติดต่อราชการได้มีโอกาสทำการประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่<br>๒. เผยแพร่การดำเนินการหรือกิจกรรม ที่ประชาชนสามารถมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกช่องทาง ทั้งทางช่องทางประกาศช่องทางสื่อออนไลน์ | ทุกส่วนราชการ        | ตลอดปีงบประมาณ    | เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ติดตามข้อมูลข่าวสารของแต่ละส่วนราชการ เพื่อนำมาเผยแพร่ในบอร์ดประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอมและช่องทางสื่อออนไลน์ ทุกประเภท เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารของทางองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอมให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน | ประชาชนเริ่มรู้จักการใช้ช่องทางข้อมูลข่าวสารของทางอบต. สามารถทราบในเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินการและให้ข้อเสนอแนะกับทางอบต. เช่น การประชุมประชาคม<br>ประชาชนสามารถแจ้งความประสงค์หรือข่าวสารให้กับทางอบต. ได้เป็นอย่างดี |
| ๓. มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตและปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต | ๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร<br>๒. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรสุจริต                                                | ทุกส่วนราชการ        | ตลอดปีงบประมาณ    | ๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร<br>๒. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต       | ๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่<br>๒. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต                                                                                               |

| มาตรการ/แนวทาง                                                          | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                     | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริต                                               | ๑. จัดทำนโยบายป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ<br>๒. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน<br>๓. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ | สำนักปลัด            | ตลอดปีงบประมาณ    | ๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐<br>๒. มีการจัดทำคู่มือแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ อบต. ป่าพะยอม<br>๓. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน ซึ่งเป็นช่องทางการร้องเรียนเรื่องดังกล่าวโดยเฉพาะ<br>๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | ๑. เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตอย่างครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด<br>๒. ประชาชนทราบถึงช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน และสามารถเข้าถึงช่องทางต่าง ๆ ได้สะดวกและรวดเร็ว |
| ๕. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) | มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)                                                                                                          | สำนักปลัด            | ตลอดปีงบประมาณ    | ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)                                                                                                                                                                                                                                               | คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)                                                                                              |

| มาตรการ/แนวทาง             | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                          | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖. การปรับปรุงระบบการทำงาน | <p>๑. มีการเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการเข้ามามีส่วนรวมในการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น เช่นการแต่งตั้งผู้แทนจากภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินงาน ต่าง ๆ ของ อบต.</p> <p>๒. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการกิจกรรมหรือการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p> | ทุกส่วนราชการ        | ตลอดปีงบประมาณ    | <p>๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน</p> <p>๒. จัดทำรายงานการประชุม</p> <p>๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๔. มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจสอบและติดตามการร้องเรียนหรือการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> | มีการนำข้อเสนอแนะของประชาชนมาใช้ในการปรับปรุงระบบการทำงาน และการสื่อสารเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้มากที่สุด                                                                                        |
| ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร   | <p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานแก่ประชาชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๒. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๓.ชี้แจง/ตอบคำถามแก่ประชาชนเมื่อมีข้อสงสัยอย่างชัดเจน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ทุกส่วนราชการ        | ตลอดปีงบประมาณ    | <p>๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ บนเว็บไซต์หลักของ อบต.ป่าพะยอม</p> <p>๓. มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจสอบและติดตามการร้องเรียนหรือการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>                   | <p>๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน</p> <p>๒. มีการนำข้อเสนอแนะของประชาชนมาใช้ในการปรับปรุงระบบการทำงาน และการสื่อสารเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้มากที่สุด</p> |

| มาตรการ/แนวทาง      | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                       | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ                                                                                                                                |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๘. การเปิดเผยข้อมูล | เผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน การบริหารเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันลงในเว็บไซต์หลักของ อบต.ป่าพะยอม และช่องทางต่าง ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ เสียงตามสาย หรือรถกระจายเสียง เป็นต้น | ทุกส่วนราชการ        | ตลอดปีงบประมาณ    | ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ<br>๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของ อบต.ป่าพะยอม | มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อร่วมกันพิจารณาเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของหน่วยงานและมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นปัจจุบัน |

| มาตรการ/แนวทาง         | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ                                                                                                                                                       |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๙. การป้องกันการทุจริต | <p>๑. จัดทำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี มาตรการ และการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>๔. จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ</p> | สำนักปลัด            | ตลอดปีงบประมาณ    | <p>๑. จัดประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดและเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หลักของ อบต.ป่าพะยอม</p> <p>๒. จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>๓. จัดทำมาตรการ การดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>๔. รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๕. มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>๑. สามารถนำผลการประเมิน ITA มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๒. สามารถรักษาระดับผลการประเมิน ITA ในด้านการป้องกันการทุจริตได้ ในระดับผ่าน</p> |



## ประมวลภาพ กิจกรรม/แนวทางพัฒนา ปรับปรุง ติดตามและการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

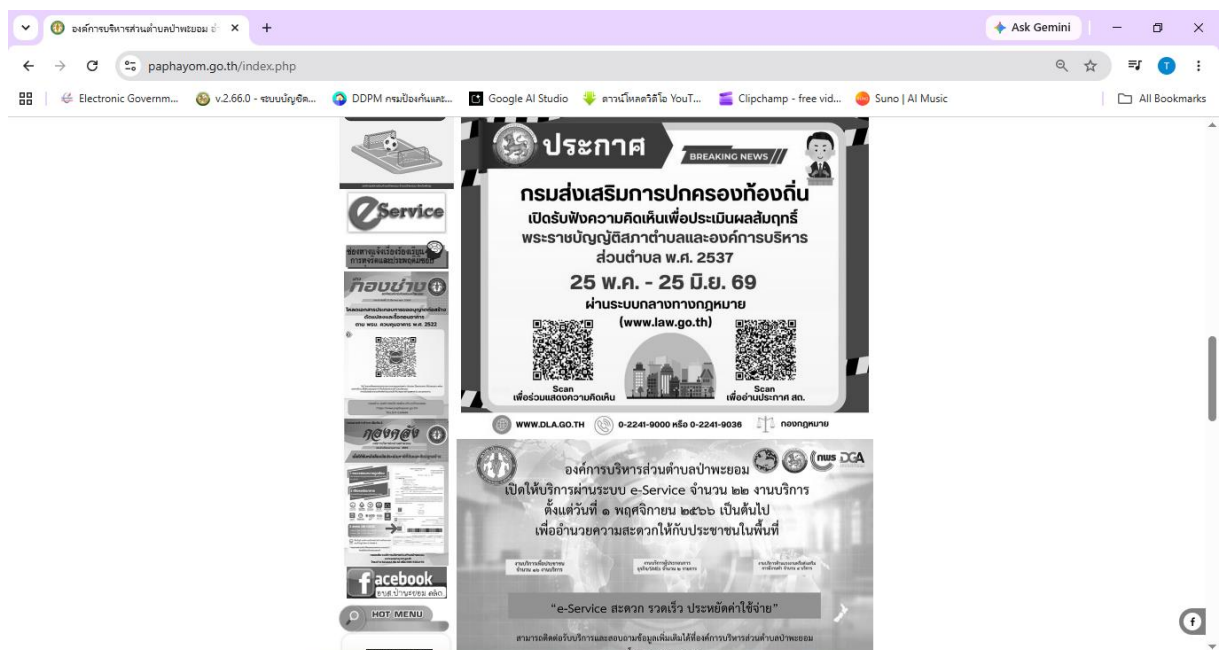
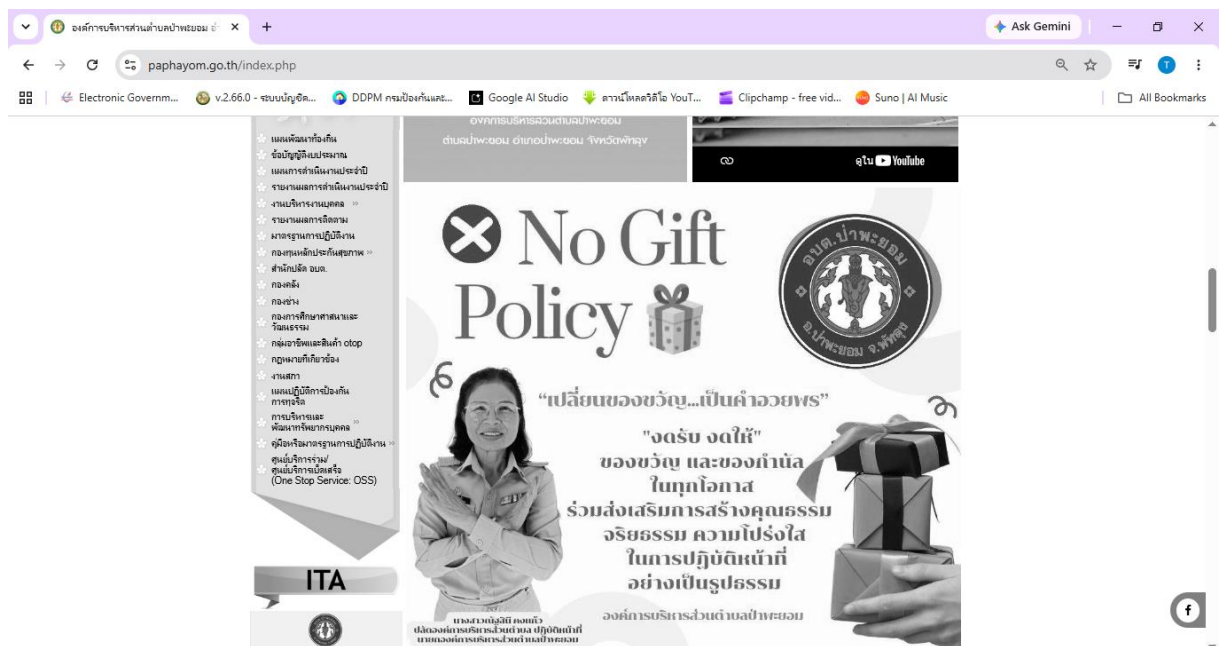
### ประชุมเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ ปี ๒๕๖๙

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. นางสาวณัฐสินี คงแก้ว ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ได้รับมอบหมายจาก นายมีศักดิ์ ดวงขวัญ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอมเพื่อมอบหมายงานให้แก่คณะกรรมการได้ดำเนินการ



## No Gift Policy

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ นางสาวณัฐสินี คงแก้ว ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม มอบนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอมทุกคน ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกฝังจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่



องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

paphayom.go.th/index.php

Electronic Govern... v2.66.0 - ระบบบัญชี... DDPM กรมบัญชีกลาง... Google AI Studio ลานให้สตรีโด YouT... Clipchamp - free vid... Suno | AI Music

ช่องทางบริการเรื่องเรียน  
ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

**หนังสือสั่งการ สด.บ. พัทลุง**  
สำนักงานส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นจังหวัดพัทลุง

คู่มือสำหรับประชาชน

รับเรื่องราวร้องทุกข์  
แจ้งข้อกล่าวหาทุจริต  
แจ้งเบาะแสยาเสพติด  
ผ่านเว็บไซต์ อบต.ป่าพะยอม  
E-mail : saraban\_06071004@dlia.go.th  
โทร. 0-7482-4444

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ  
อบต.ป่าพะยอม อ.ป่าพะยอม จ.พัทลุง

ข่าวประชาสัมพันธ์  
NEWS

ข่าวจัดซื้อ-จัดจ้าง  
PROCUREMENT NEWS

ประกาศ ข้าราชการเพิ่มงานส่วนต่อหรือพนักงานส่วนเรื่อง  
... 8 พ.ค. 69

โครงการก่อสร้างระบบชลประทานฝายกั้นน้ำการะคอง  
... 6 พ.ค. 69

ข่าวประชาสัมพันธ์ เมื่อได้รับหนังสือแจ้งประเมินภาษี  
... 12 พ.ค. 69

ประกาศ ข้าราชการเพิ่มงานส่วนต่อหรือพนักงานส่วนเรื่อง  
... 6 พ.ค. 69

ประชาสัมพันธ์ ข้าราชการ (ข่าว) ข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
... 6 พ.ค. 69

ขอเชิญผู้แทนชุมชนเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาแผนงาน  
... 11 พ.ค. 69

ประกาศ อบต.ป่าพะยอม เรื่อง ประกาศผลการจัดซื้อ ... 3  
... 6 พ.ค. 69

ประกาศประกาศราคา โครงการจัดซื้อรถยนต์บรรทุก  
... 6 พ.ค. 69

ประกาศ อบต.ป่าพะยอม เรื่อง ประกาศผลการจัดซื้อ  
... 6 พ.ค. 69

ประกาศ อบต.ป่าพะยอม เรื่อง ประกาศผลการจัดซื้อ  
... 6 พ.ค. 69

ประกาศ อบต.ป่าพะยอม เรื่อง ประกาศผลการจัดซื้อ  
... 6 พ.ค. 69

ประกาศ อบต.ป่าพะยอม เรื่อง ประกาศผลการจัดซื้อ  
... 6 พ.ค. 69

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

paphayom.go.th/index.php

Electronic Govern... v2.66.0 - ระบบบัญชี... DDPM กรมบัญชีกลาง... Google AI Studio ลานให้สตรีโด YouT... Clipchamp - free vid... Suno | AI Music

ITA

ลานกีฬา

Service

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

กองช่าง

โครงการพัฒนาระบบชลประทานฝายกั้นน้ำการะคอง  
... 6 พ.ค. 69

อย่างเป็นทางการ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

**ประกาศ**

BREAKING NEWS

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เปิดรับฟังความคิดเห็นเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์  
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ. 2537  
25 พ.ค. - 25 มิ.ย. 69  
ผ่านระบบกลางทางกฎหมาย  
(www.law.go.th)

QR CODE



## วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล

เนื่องจากวันที่ ๙ ธันวาคม ของทุกปี เป็นวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (International Anti-Corruption Day) องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม จึงขอมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการนำป้ายสัญลักษณ์และสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ จุดกระแสสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต # ไม่ทนคนโกง ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เชิญชวนให้ประชาชนร่วมกันตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อปกป้องและรักษาผลประโยชน์ของประเทศจากการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

### ต่อต้านการทุจริต

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ร่วมแสดงพลังต่อต้านการทุจริต เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล

