

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม
ที่ ๗๔๐๐๕/ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

๑. เรื่องเดิม

ตามที่คณะทำงานเตรียมความพร้อมได้ร่วมกันวิเคราะห์จุดอ่อน จุดด้อยและข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประเมินรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาแนะนำไว้ตามตัวชี้วัดที่เห็นว่าจำเป็นต้องมีการพัฒนาปรับปรุงแก้ไข โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานการประเมินคุณธรรม (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานโดยเน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการเสริมสร้างคุณธรรมองค์กร วิธีการเก็บข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องให้ครบทุกหัวข้อคำถาม และเป็นปัจจุบัน เพื่อยกระดับผลการประเมินในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม จึงขอรายงานผลการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภาคินเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๓ ตามรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวต้นติมา ทองแดง)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นปลัด อบต.....

ความเห็นนายก อบต.....

ตำนานอุกต๋อง

(นายฉัตรชัย ปถอศขำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายมีศักดิ์ ดวงขวัญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

.....

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ได้คะแนน ๗๑.๒๕ ระดับผลการประเมินระดับ C และอยู่ในลำดับที่ ๓๙๙๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทั่วประเทศรวม ๕,๓๐๒ แห่ง อยู่ในลำดับที่ ๕๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพัทลุงรวม ๗๕ แห่ง ซึ่งได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีแนวทางการกำกับติดตามการนำผลการวิเคราะห์จากปีที่ผ่านมาไปสู่การปฏิบัติโดยแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ/ประกอบด้วย

๑. นายมีศักดิ์ ดวงขวัญ	นายก อบต.ป่าพะยอม	ประธานกรรมการ
๒. นายปรีชา แก้วไข	รองนายก อบต.ป่าพะยอม	รองประธานกรรมการ
๓. นายสามารถ เขียวปากพั่น	รองนายก อบต.ป่าพะยอม	รองประธานกรรมการ
๔. นายปณิธาน สุวรรณภักดี	เลขานุการ นายก อบต.ป่าพะยอม	กรรมการ
๕. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม		กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		กรรมการ
๙. นักวิชาการตรวจสอบภายใน		กรรมการ
๑๐. นายฉัตรชัย ปลอดคำ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑. นางสาวสุพัตรา เดลละกุล	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานดังนี้

๒.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๒.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๒.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

ถ้าเนาถูกต้อง



(นายฉัตรชัย ปลอดคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

๒.๔ พิจารณาผลคะแนนการประเมิน ITA ที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๓. มอบหมายส่วนราชการในสังกัดและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๔. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะอำนวยการและคณะทำงาน ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

๒. คณะทำงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย

๑. นายฉัตรชัย ปลอดคำ	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวกัญจนพร ช่วยยก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๓. นางสาวสุภาพร แซ่อึ้ง	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๔. นางสาวจิราภร พรหมช่วย	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๕. พันจ่าเอกสาครินทร์ แก้วมณี	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๖. นางยุพาวดี หิมมิหะ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๗. นางไพริน คงทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๘. นางขวัญนภา แสงดำ	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๙. นางนุชทรา มาศ พุ่มเกื้อ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๑๐. นางปัทมา ไซ้ขวัญ	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวบุญญา บุญสนิท	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวสุพัตรา อินทร์ยอด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวจรรยา ช่อสม	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๑๔. นายพันยุทธ สิงหเสม	วิศวกรโยธา	คณะทำงาน
๑๕. นายอดิเรก นาวงศ์	นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๑๖. นายปิยะ พ่วงคง	นายช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน
๑๗. นายธัญธร ปลอดใจดี	เจ้าพนักงานประปา	คณะทำงาน
๑๘. นางอรุษา กาญจนapak	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวต้นติมา ทองแดง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวสุพัตรา เติละกุล	นักจัดการทั่วไป	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำกับ ติดตาม เก็บข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐาน ตามตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ให้ครบทุกหัวข้อคำถาม ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๒. ประชาสัมพันธ์ แนะนำวิธีการ ขั้นตอน ช่องทางการประเมินเข้าระบบการประเมิน ITA Online เช่น QR Code หรือ Web Responsive ที่เว็บไซต์ภายในหน่วยงาน หรือการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน ด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ สามารถเข้าสู่ระบบการประเมิน ITA Online ได้ด้วยตนเอง

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการกำกับ ติดตาม นำผลการวิเคราะห์จากปีที่ผ่านมาไปพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ ดังนี้

ลำดับ	วิธีดำเนินการ/ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	ประชุมคณะกรรมการฯ เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินฯ ๑. ตามคำสั่งคณะทำงานเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คำสั่งที่ /๒๕๖๕ ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๒. ศึกษาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินฯ ๓. รายงานผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และตัวชี้วัดในการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔. กำกับดูแลให้ทุกส่วนราชการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๕. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางการยกระดับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจัดทำมาตรการความโปร่งใสฯ วิเคราะห์จุดด้อย/จุดอ่อน และหาแนวทางพร้อมทั้งมาตรการในการดำเนินงาน ๖. มอบหมายส่วนราชการรับผิดชอบดำเนินการเตรียมข้อมูล เอกสารสำหรับการเปิดเผยสู่สาธารณะบนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ในส่วนของ (OIT) ทั้ง ๔๓ ข้อย่อย ๗. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน เพื่อรวบรวมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ๘. ดำเนินการจัดทำมาตรการ/นโยบาย เพื่อป้องกันการทุจริตเพิ่ม เช่น ประกาศ (No Gift Policy) “งดให้ งดรับ” ของขวัญรวมถึงผลประโยชน์อื่นใดในเทศกาลปีใหม่และเทศกาลต่างๆ และติดตามมาตรการเดิม เพื่อเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติตาม โดยมอบหมายหัวหน้าส่วนราชการ กำชับติดตามในส่วนที่เพิ่มก็มีการแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบ	ม.ค. -ก.พ. ๖๕	สำนักปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ คณะทำงานเตรียมความพร้อม

สำเนาถูกต้อง



(นายฉัตรชัย พลอดคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลำดับ	วิธีดำเนินการ/ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	๙. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ เพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน ตามข้อคำถามที่ระบุในตัวชี้วัดที่ ๙ ถึงตัวชี้วัดที่ ๑๐ ให้ครบทุกหัวข้อคำถาม ๑๐. ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และจัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยแสดงระยะเวลาการดำเนินงานด้วย		
๒	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITA) เพื่อกำกับติดตามข้อมูลและผลการดำเนินการ ๑. คณะอนุกรรมการฯ ชี้แจงทำความเข้าใจการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอมที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๓๐ ข้อย่อย ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (ข้อย่อย ๖ ข้อ) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (ข้อย่อย ๖ ข้อ) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (ข้อย่อย ๖ ข้อ) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (ข้อย่อย ๖ ข้อ) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (ข้อย่อย ๖ ข้อ) โดยให้ดำเนินการให้เสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ๒. รายงานจำนวนการเข้าตอบแบบประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในระบบ ITAS ขึ้นดำ โดยระบบปิดการตอบในวันที่ ๑ มี.ค. - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๕ ๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามการดำเนินงานตามมาตรการภายในในการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานนำมาตรการที่กำหนดไปสู่การปฏิบัติ และให้เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ เตรียมไว้ลงเว็บไซต์หน่วยงาน	๑-๓๑ มี.ค. ๖๕	สำนักปลัดฯ
๓	ประชุมคณะกรรมการ เพื่อติดตามตอบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ๑. ติดตามการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕) ซึ่งจากการตรวจสอบ มีการลงข้อมูลบางส่วนแล้วแต่ยังไม่ครบทั้ง ๔๓ ข้อ ให้ทุกส่วนราชการเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อที่จะให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องจะได้รับดำเนินการแก้ไขให้ทันเวลา ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานการปรับปรุงเว็บไซต์ในส่วนที่ไม่ได้คะแนนและตรวจสอบข้อมูล(OIT) ที่แต่ละส่วนราชการได้ลงข้อมูลมาแล้ว	๗ เม.ย. ๖๕ สำเนาถูกต้อง (นายฉัตรชัย พลอดคำ) หัวหน้าสำนักปลัด	สำนักปลัด

ลำดับ	วิธีดำเนินการ/ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	บางส่วนและติดตามให้เป็นปัจจุบัน		
๔	ประชุมเจ้าหน้าที่คณะทำงาน เพื่อติดตามการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ๑. ดำเนินการอนุมัติการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในระบบ ITAS ๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เร่งดำเนินการบันทึกข้อมูลการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕		
๕	ประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ๑. สำนักปลัด สรุปผลการดำเนินงาน ๑.๑ รายงานการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวนผู้ตอบขั้นต่ำ เตรียมพร้อมให้ผู้บริหารอนุมัติในระบบ ITAS ๑.๒ รายงานการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวนผู้ตอบขั้นต่ำ เตรียมพร้อมให้ผู้บริหารอนุมัติในระบบ ITAS ๑.๓ การตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดำเนินการลงข้อมูลได้ครบทุกตัวชี้วัด รวม ๔๓ ข้อย่อย ๒. ให้ทุกส่วนราชการกำกับ ตรวจสอบติดตามการลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อรองรับการประเมินในครั้งต่อไป	๑-๓๑ พ.ค. ๖๕	สำนักปลัด คณะกรรมการอำนวยการฯ ทุกส่วนราชการ

สำเนาถูกต้อง



(นายฉัตรชัย พลอดคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

มอบหมายส่วนราชการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานให้การบริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) น้ำหนักคะแนน ๓๐	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๒๑	ทุกส่วนราชการ
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๒.๐๑	กองคลัง
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๑.๙๙	สำนักปลัด
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๖.๗๑	ทุกส่วนราชการ
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๖๔	ทุกส่วนราชการ
แบบวัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) น้ำหนักคะแนน ๓๐	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๓.๓๖	ทุกส่วนราชการ
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๗๔	ทุกส่วนราชการ
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๘.๓๐	ทุกส่วนราชการ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) น้ำหนักคะแนน ๔๐	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๖๖.๔๘	ทุกส่วนราชการ
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๒๕.๐๐	ทุกส่วนราชการ

มอบหมายทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม รับผิดชอบเตรียมข้อมูล เอกสาร รายงาน การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เพื่อเก็บข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน เผยข้อมูลต่อสาธารณะเพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส)

๒. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตและมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

ตำนานถูกต้อง



(นายฉัตรชัย ปภอดชา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	แสดงแผนผัง แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ หน่วยงานแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงาน ภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง งาน เป็นต้น (กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงแผนผัง โครงสร้างทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ)	สำนักปลัด งานบุคลากร
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน (กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงแผนผัง โครงสร้างทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ)	สำนักปลัด งานบุคลากร
๐๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่ กฎหมายกำหนด	สำนักปลัด งานบุคลากร
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ มากกว่า ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่าง น้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ ครอบคลุม พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ E-mail แผนที่ตั้ง	สำนักปลัด
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานเป็น ข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี ๒๕๖๕	ทุกส่วนราชการ

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๐๘	Q&A	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	ทุกส่วนราชการ
๐๙	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook	ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน
๐๑๑	รายงานการกำกับการติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีข้อ ๐๑๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๕	งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับ เจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไรจะต้องมีอย่างน้อย ๑ คู่มือ	ทุกส่วนราชการ

การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับ
หน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการ
ให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนว ทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับ หน่วยงานมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่าง น้อยประกอบด้วย บริการหรือภารกิจใด กำหนด วิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ	ทุกส่วนราชการ ให้ดำเนินการ จัดทำ คู่มือ / มาตรฐานการ ให้บริการ (ผัง ขั้นตอนการแล้ว เสร็จของงาน ของ ส่วนราชการนั้น ๆ ให้เป็นปัจจุบัน) ขั้นตอนการ ให้บริการ ช่อง ทางการติดต่อ
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน สามารถ จัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ทุกส่วนราชการที่มี งานบริการ สามารถทำสถิติ การให้บริการได้
๐๑๖	รายงานผลการ สำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของ หน่วยงานเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ทุกส่วนราชการ
๐๑๗	E-Service	แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทาง	ทุกส่วนราชการที่มี งานเกี่ยวกับการ ให้บริการสามารถ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๐๑๗		มายังหน่วยงาน สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทำแบบฟอร์มการขอใช้บริการผ่านช่องทางออนไลน์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะเวลา ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กองคลัง
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ ๐๑๘ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กองคลัง
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	กองคลัง งานพัสดุและ ทะเบียนทรัพย์สิน

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กองคลัง งานพัสดุและ ทะเบียนทรัพย์สิน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		(กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว)	กองคลัง งานพัสดุและ ทะเบียนทรัพย์สิน
๐๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กองคลัง งานพัสดุและ ทะเบียนทรัพย์สิน
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)	กองคลัง งานพัสดุและ ทะเบียนทรัพย์สิน
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	กองคลัง งานพัสดุและ ทะเบียนทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	สำนักปลัด งานบุคลากร สำเนาถูกต้อง

(นายฉัตรชัย พลอดชา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๕ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด งานบุคคลากร
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย - การสรรหาและคัดเลือกบุคคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคคลากร - การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	สำนักปลัด งานบุคคลากร
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด งานบุคคลากร

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีข้อมูลและรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ	สำนักปลัด สำเนาถูกต้อง  (นายฉัตรชัย พลอดชา) หัวหน้าสำนักปลัด
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของ	สำนักปลัด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
		หน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียน เรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้ง เบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบสามารถ เข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤ ติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีข้อมูล ความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่อง ร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ สามารถ จัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)	สำนักปลัด

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๐๓๒	ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความ คิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ สามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	สำนักปลัด
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นการ ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ทุกส่วนราชการ

นาย กิจ น. สท

ด้านถูกต้อง

(นายฉัตรชัย ปลอดข้า)
หัวหน้าสำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ

๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความสามารถต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ดำเนินการถูกต้อง

(นายฉัตรชัย พลอดคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๐๓๔	นโยบายไม่รับ ของขวัญ (NO Gift Policy)	แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (NO Gift Policy) ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน	สำนักปลัด
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร	แสดงการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใสเป็นการดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๕	ทุกส่วนราชการที่มี ผู้บริหารสูงสุดคน ปัจจุบันเข้าร่วม กิจกรรมด้าน คุณธรรมและความ โปร่งใส

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประ พ ลู ตี ม ิ ข อ บ ประจำปี	แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประ พ ลู ตี ม ิ ข อ บ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ทุกส่วนราชการ สามารถ ดำเนินการ ประเมินความเสี่ยง ได้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ทุกส่วนราชการ สามารถ ดำเนินการ ประเมินความเสี่ยง ได้

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากระบบ e-plan โดยจะต้องเผยแพร่ไฟล์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนและสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙ มีข้อมูลรายละเอียด ความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด สำเนาถูกต้อง  (นายฉัตรชัย พลเดช) หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๐๔๑	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่าง น้อยประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ มีการ กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้อง ตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมี รายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการ กำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
๐๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	หน่วยตรวจสอบ ภายใน สำเนาถูกต้อง

(นายฉัตรชัย พลอดข้า)
หัวหน้าสำนักปลัด

**มาตรการ/นโยบายที่นำมาใช้เพื่อยกระดับการดำเนินงาน
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม**

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ได้นำผลการวิเคราะห์จากรายงานที่ได้รับเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาพิจารณาดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานทั้งที่มี มาตรการเดิมอยู่แล้วและมาตรการใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาทำการเผยแพร่ไปยังทุกส่วนงานเพื่อ ยึดถือปฏิบัติร่วมกัน อาทิเช่น

๑. ประกาศ เจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารฯ
๒. ประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๓. ประกาศ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๔. ประกาศ หลักเกณฑ์การให้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน
๕. ประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. ประกาศ มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร ผู้บริหาร สมาชิกฯ
๗. ประกาศ นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส
๘. ประกาศ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๙. ประกาศ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๑๐. ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ลำนากูกตอง



(นายฉัตรชัย ปลอดข้า)
หัวหน้าสำนักปลัด

ประมวลภาพ

กิจกรรม/แนวทางพัฒนา ปรับปรุง ติดตามและการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

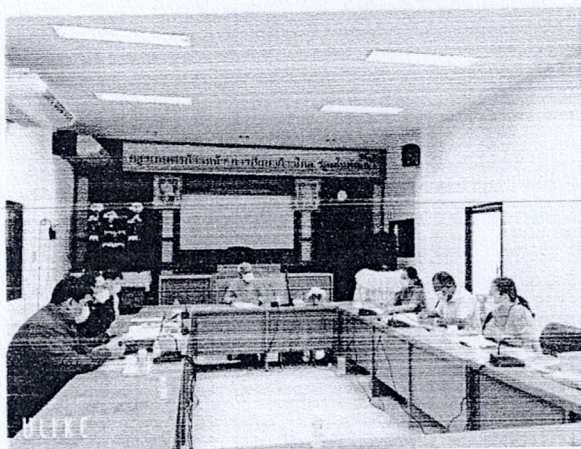
ดำเนินการถูกต้อง



(นายฉัตรชัย พลอดข้า)
หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพัทลุง พร้อมเจ้าหน้าที่ได้เข้ามาแนะนำการตอบแบบประเมิน ITA เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ได้มีความรู้ความเข้าใจและตอบแบบประเมินได้ครบตามประเด็นที่ ป.ป.ช. กำหนดเกณฑ์ไว้

https://www.paphayom.go.th/album/view.php?album_id=๑๖๖



ประชุมเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ ปี ๒๕๖๕

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. นายมีศักดิ์ ดวงขวัญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม เพื่อมอบหมายงานให้แก่คณะกรรมการได้ดำเนินการ

https://www.paphayom.go.th/album/view.php?album_id=๑๖๖



สำเนาถูกต้อง

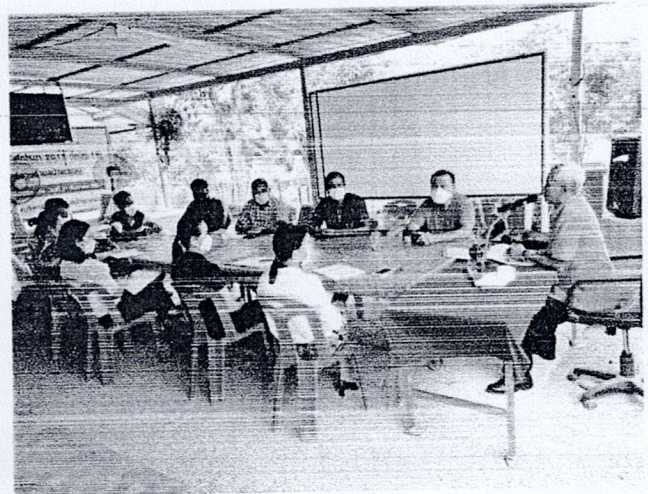
(นายฉัตรชัย ปลอดคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ประชุมติดตามการลงข้อมูล OIT

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ นายมีศักดิ์ ดวงขวัญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ประชุมติดตามผลการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

https://www.paphayom.go.th/album/view.php?album_id=๑๖๖



วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ร่วมแสดงพลังต่อต้านการทุจริต เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล

https://www.paphayom.go.th/album/view.php?album_id=๑๖๕



ดำเนินการถูกต้อง

(นายฉัตรชัย พลอดข้า)
หัวหน้าสำนักปลัด