



การดำเนินการเพื่อจัดการ
ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม
อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การบริหารงานบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย การประเมิน เลื่อนระดับ
เหตุการณ์ความเสี่ยง**	๑. ช่วยเหลือพวกพ้อง หรือญาติในการเข้ารับการบรรจุ แต่งตั้ง หรือ ๒. เรียกรับเงินจากบุคคลอื่นเพื่อเอื้อให้ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง หรือรับ โอน/ย้าย
ระดับของความเสี่ยง**	ระดับปานกลาง
มาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดให้มีการประกาศรับสมัครอย่างเปิดเผย ๒. จัดให้มีประกาศผลการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ๓. ประกาศนโยบายไม่รับเงินและของขวัญ No Gift Policy ๔. มาตรการเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่ สาธารณะ ๕. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๖. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. มีการประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครอย่างเปิดเผย ๒. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับเงินและของขวัญ No Gift Policy และแจ้งเวียนให้บุคคลทราบและถือปฏิบัติ ๓. มาตรการเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่ สาธารณะ
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง***	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
ผู้รายงาน	ชื่อ-สกุล นางยุพาวดี หิมมิหนะ ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
สังกัด	งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดเก็บภาษีประจำปี
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การออกจัดเก็บภาษีนอกสถานที่
เหตุการณ์ความเสี่ยง**	๑. เจ้าหน้าที่จัดเก็บออกจัดเก็บภาษีแล้วไม่นำเงินส่งกองคลังอาจนำเงินไปใช้ส่วนตัว ๒. เจ้าหน้าที่การเงินรับเงินแล้วไม่นำเงินฝากธนาคารตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนดอาจนำเงินไปใช้ส่วนตัว
ระดับของความเสี่ยง**	ระดับปานกลาง
มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ควบคุม ดูแลอย่างใกล้ชิดโดยผู้อำนวยการกองคลัง หรือหัวหน้างานคลังตามลำดับ ๒. นำระบบชำระภาษีแบบออนไลน์ โดยการชำระผ่านเน็ตแบงก์ เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบและป้องกันการนำเงินไปใช้ส่วนตัว ๓. มาตรการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ผู้บังคับบัญชาขมการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง***	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
ผู้รายงาน	ชื่อ-สกุล นางสาวสุพัตรา อินทรีย์อด ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
สังกัด	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยง**	๑. เรียกรับสินบนหรือเงินทอนในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง โดยร้านที่มีเงินทอนเยอะจะได้รับการพิจารณาก่อนเป็นอันดับแรก ทำให้ได้พัสดุที่ไม่มีคุณภาพ ไม่ตรงตามคุณลักษณะหรือความต้องการใช้งาน
ระดับของความเสี่ยง**	ระดับปานกลาง
มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. มาตรการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ๒. ประกาศนโยบายไม่รับเงินและของขวัญ No Gift Policy ๓. จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและการเป็นข้าราชการที่ดี น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๔. จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่เห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม ๕. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและการเป็นข้าราชการที่ดี น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒. จัดทำมาตรการ และแจ้งเวียนให้แต่ละสำนัก/กองงานต่าง ๆ
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง***	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
ผู้รายงาน	ชื่อ-สกุล นางขวัญนภา แสงดำ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ชื่อ-สกุล นางสาวสิริยุญา บุญสนิท ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
สังกัด	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งานควบคุมการก่อสร้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้าง ๒. เจ้าหน้าที่ออกควบคุมงานก่อสร้าง ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ แรงงาน ในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ๓. รายงานผลการควบคุมงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทุกวัน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานไม่ได้ควบคุมงานทุกวัน ผู้รับจ้างอาจใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่ไม่เป็นไปตามรูปแบบ หรือไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด
ระดับของความเสี่ยง**	ระดับปานกลาง
มาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	ควบคุมและส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด และให้มีความเป็นกลาง มีหัวหน้าควบคุมการทำงานตามลำดับ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งช่างผู้ควบคุมงานทุกงานที่ดำเนินการก่อสร้าง ๒. ผู้ควบคุมงานต้องรายงานผลการควบคุมงานให้ผู้อำนวยการกองช่างทราบทุกวัน ๓. เสนอรายงานช่างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ๔. หากพบว่าผู้รับจ้างใช้วัสดุ อุปกรณ์ไม่ตรงตามแบบที่กำหนด ให้รีบแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขทันที ๕. หากตรวจว่าเจ้าหน้าที่มีการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด ทำให้ราชการเสียหาย ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาลงโทษตามกฎหมายต่อไป
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง***	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
ผู้รายงาน	ชื่อ-สกุล นางสาวจพร ช่อสม ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง
สังกัด	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การพิจารณาขออนุญาต อนุมัติ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้ดุลพินิจในการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. ผู้รับบริการอาจเสนอผลประโยชน์หรือเจ้าหน้าที่อาจมีการเรียกรับเงินหรือสินบนเพื่อให้การบริการรวดเร็วขึ้น (ลัดคิว) ๒. อาจมีการเรียกรับสินบน/ของขวัญก่อนการอนุญาต อนุมัติ
ระดับของความเสี่ยง**	ระดับปานกลาง
มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดทำคู่มือและขั้นตอนการยื่นคำขออนุมัติ อนุญาตต่าง ๆ และติดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่กำหนดยื่น หรือ ณ จุดบริการ OSS หรือประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊กของหน่วยงาน ให้ผู้มาขอรับบริการทราบ ๒. จัดกิจกรรม/ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับเงินหรือของขวัญ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๓. จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและการเป็นข้าราชการที่ดี ๔. นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการอนุญาต อนุมัติโดยส่วนราชการสามารถตรวจสอบได้ทุกช่วงเวลา ๕. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. มีการดำเนินการจัดทำมาตรการ และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ๒. ร่วมแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง***	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
ผู้รายงาน	ชื่อ-สกุล นางสาวจจพร ช่อสม ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง
สังกัด	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมการใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจทางมิชอบเพื่อเรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้เกิดผลต่อการสนับสนุนแผนงาน หรือโครงการ ๒. การรับเงินหรือของรางวัลจากบุคคลอื่น เพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์จากองค์กร
ระดับของความเสี่ยง**	ระดับปานกลาง
มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดกิจกรรม/ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและการเป็นข้าราชการที่ดี น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง***	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
ผู้รายงาน	ชื่อ-สกุล นายฉัตรชัย ปลอดคำ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดอบต.
สังกัด	งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

รูปที่ ๑ ประชาสัมพันธ์ผ่าน [www.facebook.com/งานประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม](https://www.facebook.com/งานประชาสัมพันธ์_องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม)
จังหวัดพัทลุง

11:29 น. f y A

← อบต. ป่าพะยอม 🔍

 **อบต. ป่าพะยอม**
4 ม.ค. 2023 · 🌐

#ประชาสัมพันธ์

เรื่อง การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูก
สร้าง ภาษีป้าย ประจำปี 2566

ประชาสัมพันธ์
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี 2566

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		ภาษีป้าย	
แจ้งรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ภายในเดือนมกราคม 2566	ยื่นแบบแสดงรายการ (ป.ป.1)	มกราคม-มีนาคม 2566
ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์	ก่อนวันที่ 1 เมษายน 2566	ระยะเวลาการชำระภาษี	ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งประเมิน
แจ้งประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือน เมษายน 2566	ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่กำหนด	เงินที่ชำระแล้ว 10 ของภาษีป้าย
ชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมิน	ภายในเดือน มิถุนายน 2566	ไม่ชำระภาษีตามเวลาที่กำหนด	เงินที่ชำระแล้ว 2 ต่อเดือนของภาษีป้าย
ผ่อนชำระภาษี	มิถุนายน-สิงหาคม 2566	กรณีติดค้างชำระใหม่	ให้ยื่นแบบและชำระภาษีภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผู้เสียภาษี → ยื่นแบบแสดงรายการ (ป.ป.1) ภายในเดือนมกราคม 2566
เงินปัน → ร้อยละ 10 ของค่าภาษี ชำระภายในวันที่กำหนดหรือก่อนวัน
ร้อยละ 20 ของค่าภาษี ชำระภายในวันที่กำหนดหรือก่อนวัน
ร้อยละ 40 ของค่าภาษี ชำระภายในวันที่กำหนดหรือก่อนวัน
เงินปัน → ร้อยละ 10 ของค่าภาษี ผ่อนชำระตามกำหนด
ผ่อนชำระ → ยื่นแบบแสดงรายการ (ป.ป.1) ภายในเดือนมิถุนายน 2566

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม
โทร.074-624444 ต่อ 12

“ท้องถิ่นดีภาษีช่วย ท้องถิ่นสวยภาษีสร้าง”

👍 ถูกใจ 💬 แสดงความคิดเห็น 😊 ส่ง ➡ แชร์

👍 Onusa Kanjanapuksee และอีก 7 คน

เขียนความคิดเห็น...



กำหนดการโครงการจัดเก็บภาวีนอกสถานที่
เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลป่าพะยอม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หมู่ที่	วันที่	สถานที่	หมู่บ้าน	เวลา
1	1 กรกฎาคม 2566	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 1	บ้านสิงแระ	13.30 น. เป็นต้นไป
2	2 กรกฎาคม 2566	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 2	บ้านป่าพะยอม	13.30 น. เป็นต้นไป
3	3 กรกฎาคม 2566	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 3	บ้านทุ่ง	13.30 น. เป็นต้นไป
4	4 กรกฎาคม 2566	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 4	บ้านประตู่หอม	13.30 น. เป็นต้นไป
5	5 กรกฎาคม 2566	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 5	บ้านนาทราย	13.30 น. เป็นต้นไป
6	6 กรกฎาคม 2566	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 6	บ้านโคกกอ	13.30 น. เป็นต้นไป
7	7 กรกฎาคม 2566	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 7	บ้านไส-gun	13.30 น. เป็นต้นไป

