



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง



**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	- - ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เนื่องจากได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลังฯ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	- ไม่ได้ดำเนินการจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เนื่องจากยังคงใช้แผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๓	การบริหารทรัพยากรบุคคล ๑) การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การสอบเปลี่ยนสายงาน การเลื่อนระดับ และกิจกรรมอื่นๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	๑. สรรหาสายงานผู้บริหาร ดังนี้ - ไม่มี ๒. รับโอน - ไม่มี ๓. เลื่อนระดับ ๑ ราย - รายงานงปภฯ วิชาญ ไซขวัญ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เป็น นักวิชาการพัสดุนายการ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง
	๒) การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	มีการเลื่อนขึ้นเงินเดือน จำนวน ๒ ครั้ง รอบ ๑ เม.ย.๖๗ และ รอบ ๑ ต.ค.๖๗
	๓) การเลื่อนขึ้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เม.ย.๖๗-๑ ต.ค.๖๗	มีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑ ครั้ง รอบ ๑ ต.ค.๖๗
	๔) การเลื่อนค่าตอบแทน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗	มีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑ ครั้ง รอบ ๑ ต.ค.๖๗
	๕) ประชุมหารือ ในการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	ประชุมประจำปีเดือน जन.พ.ผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลเพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกวันี่ ๔ ของเดือน	นางยุพาวดี ทัมมีหน๊ะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคคลประจำเดือน และเกิดการเรียนรู้ สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพแก่องค์กร
๒	อบรมหลักสูตร “การดำเนินการในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ที่แก้ไขล่าสุด) พร้อมทั้งวิธีการเลือกตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษา”	๒๐๐,๐๐๐	๒๘,๒๔๐	๑๖ - ๑๘ ส.ค.๖๗	นางสาวณัฐสินี คงแก้ว ตำแหน่ง ปลัด อบต. นางสังข์พร ช่อสม นางสาวกัญจนพร ช่วยยก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนางสาวสุพัตรา เตละกุล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การดำเนินการในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ที่แก้ไขล่าสุด) พร้อมทั้งวิธีการเลือกตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะ รวมทั้งการเปลี่ยนชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษา”
๓	อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อม อบต. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รุ่นที่ ๕	๒๐๐,๐๐๐	๗๐,๑๖๔	๒ - ๔ ก.ย.๖๗	นางสาวณัฐสินี คงแก้ว ตำแหน่ง ปลัด อบต. นางไพริน คงทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง นางอรอุษา กาญจนapakี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา นางสาวกัญจนพร ช่วยยก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางภรศิริชัย แซ่อึ้ง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน นายอดิเรก นาวาศ ตำแหน่ง นายช่างโยธา และนายสมบัติ คงอนันต์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา เข้าร่วมอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อม อบต. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รุ่นที่ ๕

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔	อบรมหน่วยงานไทยปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๖	๒๐๐,๐๐๐	๒๑,๒๕๐	๒๓ - ๒๖ มี.ค.๖๗	นายณัฏฐชัย ปลอดชา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานสถิติ อบต. และนางไพรีน คงทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เข้าร่วมอบรมแนวทางการปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๖
๕	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงและปิด บัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การ จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (พด.๑,๒,๓) การจัดทำบัญชี วัสดุ (พด.๔) อบต.สห/วส. การตรวจสอบและการ จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ประจำปี ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ และ แนวทางการบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้องตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการ จัดทำงบการเงินของ อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓	๒๐๐,๐๐๐	๗,๑๒๐	๑๗ - ๑๙ พ.ย.๖๖	นางสรวิญญา บุญสนิท ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงและปิดบัญชีหน่วยงาน ภายใต้สังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดทำ ทะเบียนทรัพย์สิน (พด.๑,๒,๓) การจัดทำบัญชีวัสดุ (พด.๔) อบต.สห/วส. การตรวจสอบและการจัดทำ รายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ประจำปี ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ และ แนวทางการบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้องตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการ จัดทำงบการเงินของ อบต. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๖	อบรม “หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๒๒”	๒๔๕,๐๐๐	๓๘,๐๕๔	๓ - ๒๓ ก.พ.๖๗	นางปัทมา ไขว้บุญ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เข้าร่วมอบรม “หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๒๒”
๗	อบรมโครงการเตรียมความพร้อมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพัทลุง กิจกรรมหลัก: การพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับอำเภอ ประจำปี ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย.๖๗	นายฉัตรชัย ปลอด้ำ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานป้องกัน อบต. พ.จ.อ.สาครินทร์ แก้วมณี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ และนายสิทธิชัย พันธุ์เอียด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เข้าร่วมอบรมโครงการเตรียมความพร้อมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพัทลุง กิจกรรมหลัก: การพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับอำเภอ ประจำปี ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๙
๘	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒	๒๐๐,๐๐๐	๖,๙๒๐	๒๗ - ๒๙ ก.ค.๖๗	นางยุพาดี ทิมมีหน๊ะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒
๙	อบรมโครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๒๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๔ ส.ค.๖๗	นางยุพาดี ทิมมีหน๊ะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๐	อบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เชื้อสืบเอกสารประกอบฎีกา (Level๒) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจฎีกาก่อนเบิก และผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย การตรวจสอบระบบ KTB Corporate Online การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน” เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๑๑	๒๐๐,๐๐๐	๑๔,๓๖๐	๑๕ - ๑๗ มี.ค.๖๗	นางสาวตันติมา ทองแดง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน และนางขวัญภา แสงคำ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เชื้อสืบเอกสารประกอบฎีกา (Level๒) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจฎีกาก่อนเบิก และผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย การตรวจสอบระบบ KTB Corporate Online การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน” เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๑๑
๑๑	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรส่วนท้องถิ่นในการจัดระบบดูแลผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้เต็มที่หรือมีภาวะพึ่งพิงในหมู่บ้านหรือชุมชน รุ่นที่ ๔	๒๐๐,๐๐๐	๕,๖๓๕	๑ - ๕ ก.ค.๖๗	นางสาวกุสุมา ยาชะรัต ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดระบบดูแลผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้เต็มที่หรือมีภาวะพึ่งพิงในหมู่บ้านหรือชุมชน รุ่นที่ ๔

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๒	อบรมโครงการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี พระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี พัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๐๐,๐๐๐	๔,๒๓๕	๒๖ - ๒๘ มิ.ย.๖๗	นางสาวกุสุมา ยาชะรัต ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เข้าร่วมอบรมโครงการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๑๓	อบรมโครงการเพิ่มศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครเตือนภัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ ส.ค.๖๗	พ.จ.อ.สาครินทร์ แก้วมณี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ เข้าร่วมอบรมโครงการเพิ่มศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครเตือนภัย
๑๔	อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๙ - ๒๐ ก.ย.๖๗	นางสาวกุสุมา ยาชะรัต ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๑๕	ประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓ ส.ค.๖๗	นางสาวสุพัชรา เตละกุล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป และนางสาวจิรากร พรหมช่วย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เข้าร่วมประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๖	อบรมโครงการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษาสู่การจัดประสบการณ์ บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัด อบท. รุ่นที่ ๑	๒๐๐,๐๐๐	๑๑,๔๐๙.๑๔	๑๖ - ๑๘ ก.ย.๖๗	นางจจจิต พุฒขาว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา และนางสาจุฑามาศ พลเดช ตำแหน่ง ครู เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษาสู่การจัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัด อบท. รุ่นที่ ๑
๑๗	อบรมหลักสูตรโครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อบท. ในการเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะ ผลลัพธ์ และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๐๐,๐๐๐	๑๒,๖๕๒	๒๐ - ๒๓ พ.ย.๖๗	นางราตรี ชัยดวง ตำแหน่ง ครู เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรโครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อบท. ในการเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะ ผลลัพธ์ และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๒๐	๒๐

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๑๔
ทั่วไป	๘
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้าง	๒๖
รวม	๕๔

ปัญหาและอุปสรรค

ปัจจุบันการปฏิบัติงาน การสั่งงานภายในองค์กรหรือการติดต่อกันระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งบุคลากรบางคน ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงต้องมีอุปกรณ์และเครื่องมือเพื่อรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

๑. ควรส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร ได้ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยที่เหมาะสม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

