

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	- - ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เนื่องจากได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลังฯ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	- ไม่ได้ดำเนินการจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เนื่องจากยังคงใช้แผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๓	การบริหารทรัพยากรบุคคล				
	๑) การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การสอยเปลี่ยนสายงาน การเลื่อนระดับ และกิจกรรมอื่นๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	๑.สรรหาสายงานผู้บริหาร ดังนี้ - ไม่มี ๒.รับโอน - ไม่มี ๓. เลื่อนระดับ ๑ ราย - รายงานปักษ์ยา ไข่วัญ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เป็น นักวิชาการ พัสดุชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง
	๒) การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	มีการประเมินเงินเดือน จำนวน ๒ ครั้ง
	๓) การเลื่อนขึ้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือนพนักงานงานครู อบต. และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เม.ย.๖๗-๑ ต.ค.๖๗	รอบ ๑ เม.ย.๖๗ และ รอบ ๑ ต.ค.๖๗
	๔) การเลื่อนค่าตอบแทน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗	มีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑ ครั้ง รอบ ๑ ต.ค.๖๗
	๕) ประชุมหารือ ในการดำเนินการงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	ประชุมประจำเดือน จนท.ผู้รับผิดชอบงาน บริหารงานบุคคล

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การบริหารงานบุคคลเพื่อพัฒนาความรู้ใน การปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกวันที่ ๔ ของเดือน	นางยุพาวดี หิมมิหน๊ะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากร บุคคล เข้าร่วมประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของงานบุคคล ประจำเดือน และเกิดการเรียนรู้ สามารถนำความรู้มา ปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพแก่ องค์กร
๒	อบรมหลักสูตร “การดำเนินการในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระลักษณะต้องห้ามในช่วงหา เสียงเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ที่ แก้ไขล่าสุด) พร้อมทั้งวิธีการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะ รวมทั้งการเปลี่ยนชื่อของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษา”	๒๐๐,๐๐๐	๒๘,๒๔๐	๑๖ - ๑๘ ส.ค.๖๗	นางสาวณัฐสินี คงแก้ว ตำแหน่ง ปลัด อบต. นางสังพร ซอสม นางสาวกัญจนพร ช่วยยก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน และนางสาวสุพัตรา เตละกุล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การ ดำเนินการในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระลักษณะ ต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ที่แก้ไข ล่าสุด) พร้อมทั้งวิธีการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะ รวมทั้ง การเปลี่ยนชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ กรณีศึกษา”
๓	อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และ เตรียมความพร้อม อบต. ในการเป็นหน่วยรับ งบประมาณตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รุ่นที่ ๕	๒๐๐,๐๐๐	๗๐,๑๖๔	๒ - ๔ ก.ย.๖๗	นางสาวณัฐสินี คงแก้ว ตำแหน่ง ปลัด อบต. นางไพริน คงทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง นางอรอุษา กาญจนนาภิรักษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ นางสาวกัญจนพร ช่วยยก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน นางภรศิริษฐ์ แซ่จ๋อง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน นายอดิเรก นาวงค์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา และนาย สมบัติ คงอนันต์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา เข้าร่วมอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำ ของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อม อบต. ในการเป็นหน่วยรับ งบประมาณตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รุ่นที่ ๕

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔	อบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๖	๒๐๐,๐๐๐	๒๑,๒๕๐	๒๓ - ๒๖ มี.ค.๖๗	นายฉัตรชัย ปลอด้ข้า ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. และนางไพโรจน์ คงทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เข้าร่วมอบรมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๖
๕	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงและปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (พด.๑,๒,๓) การจัดทำบัญชีวัสดุ (พด.๔) อบต.สท/วส. การตรวจสอบและการจัดทำรายการการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ประจำปี ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ และแนวทางการบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงินของ อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓	๒๐๐,๐๐๐	๗,๑๒๐	๑๗ - ๑๙ พ.ย.๖๖	นางสร้อยญา บุญสินห์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงและปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (พด.๑,๒,๓) การจัดทำบัญชีวัสดุ (พด.๔) อบต.สท/วส. การตรวจสอบและการจัดทำรายการการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ประจำปี ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ และแนวทางการบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงินของ อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๖	อบรม “หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๒๒”	๒๔๕,๐๐๐	๓๘,๐๕๔	๓ - ๒๓ ก.พ.๖๗	นางปัทมา ไขวัญญู ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เข้าร่วมอบรม “หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๒๒”
๗	อบรมโครงการเตรียมความพร้อมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพัทลุง กิจกรรมหลัก: การพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับอำเภอ ประจำปี ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย.๖๗	นายฉัตรชัย ปลอตคำ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปัด อบต. พ.จ.อ.สาครินทร์ แก้วมณี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ และนายสิทธิชัย พันธุ์เอียด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เข้าร่วมอบรมโครงการเตรียมความพร้อมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพัทลุง กิจกรรมหลัก: การพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับอำเภอ ประจำปี ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๙
๘	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒	๒๐๐,๐๐๐	๖,๙๒๐	๒๗ - ๒๙ ก.ค.๖๗	นางยุพา ติ่มมิหนะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒
๙	อบรมโครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๒๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๔ ส.ค.๖๗	นางยุพา ติ่มมิหนะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๐	อบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เชื้อคัสสิบ เอกสารประกอบฎีกา (Level๒) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจฎีกาก่อนเบิก และผู้ตรวจสอบระบบ การตรวจสอบการเบิกจ่าย การตรวจสอบระบบ KTB Corporate Online การประเมินความเสี่ย ด้านการทุจริต เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน” เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๑๑	๒๐๐,๐๐๐	๑๔,๓๖๐	๑๕ - ๑๗ มี.ค.๖๗	นางสาวตันติมา ทองแดง ตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน และนางขวัญภา แสงคำ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เชื้อคัสสิบเอกสารประกอบฎีกา (Level๒) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจฎีกาก่อนเบิก และผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย การตรวจสอบระบบ KTB Corporate Online การประเมินความเสี่ยด้านการทุจริต เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน” เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๑๑
๑๑	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดระบบดูแลผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้เต็มที่หรือมีภาวะพึ่งพิงในหมู่บ้านหรือชุมชน รุ่นที่ ๔	๒๐๐,๐๐๐	๕,๖๓๕	๑ - ๕ ก.ค.๖๗	นางสาวกุสุมา ยาชะรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการ สาธารณสุข เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดระบบดูแลผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้เต็มที่หรือมีภาวะพึ่งพิงในหมู่บ้านหรือชุมชน รุ่นที่ ๔

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๒	อบรมโครงการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี พัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๐๐,๐๐๐	๔,๒๓๕	๒๖ - ๒๘ มิ.ย.๖๗	นางสาวกุสุมา ยาชะรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เข้าร่วมอบรมโครงการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๑๓	อบรมโครงการเพิ่มศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครเตือนภัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ ส.ค.๖๗	พ.จ.อ.สาครินทร์ แก้วมณี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เข้าร่วมอบรมโครงการเพิ่มศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครเตือนภัย
๑๔	อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดพัทลุง ประจำปี ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๙ - ๒๐ ก.ย.๖๗	นางสาวกุสุมา ยาชะรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๑๕	ประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓ ส.ค.๖๗	นางสาวสุพิศรา เตชะกุล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป และนางสาวจิรากร พรหมช่วย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ เข้าร่วมประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๖	อบรมโครงการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาศึกษา การจัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของ สถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัด อปท. รุ่นที่ ๑	๒๐๐,๐๐๐	๑๑,๔๐๙.๑๔	๑๖ - ๑๘ ก.ย.๖๗	นางจงจิต พุ่มขาว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา และนางสาวจุฑามาศ พลเดช ตำแหน่ง ครู เข้าร่วม การอบรมโครงการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎี ศึกษาศึกษาการจัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของ สถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัด อปท. รุ่นที่ ๑
๑๗	อบรมหลักสูตรโครงการพัฒนาข้าราชการหรือ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. ใน การเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะ ผลลัพธ์ และผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๐๐,๐๐๐	๑๒,๖๕๒	๒๐ - ๒๓ พ.ย.๖๗	นางราตรี ชัยด้วง ตำแหน่ง ครู เข้าร่วมการอบรม หลักสูตรโครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. ในการ เสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะ ผลลัพธ์ และผลงานที่ เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑)ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑) งานแผนอัตรากำลัง	๑)ดำเนินการและอำนวยความสะดวกในการเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการทบทวนแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ				
	๒)การทบทวนแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจงาน	ไม่ใช้งบประมาณ				
	๓)การบริหารอัตรากำลัง เช่น การสรรหาบรรจุ และแต่งตั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ				
๒) งานบริหารทรัพยากรบุคคล	๑)การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การสอบเปลี่ยนสายงาน การเลื่อนระดับ และกิจกรรม	ไม่ใช้งบประมาณ				
	๒)การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ				
	๓)การเลื่อนขึ้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ				
	๔) การเลื่อนค่าตอบแทน	ไม่ใช้งบประมาณ				
	๕) ประชุม หรือ ในการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ				

๒) ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ สร้างทักษะและพัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน				วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๒๐,๐๐๐					การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่	๒๔๕,๐๐๐					การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง							
	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา							
	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน							
	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี							
	หลักสูตรครูชำนาญการพิเศษ							
	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ							
	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี							
	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ							
	หลักสูตรนายช่างโยธา							
	หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า							
	หลักสูตรเจ้าพนักงานประปา							
รวม		๒๖๕,๐๐๐						

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน				วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐๐,๐๐๐					การฝึกอบรม	อปท.
๒) บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	-						สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
๓) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	๑๐๐,๐๐๐					การฝึกอบรม	อปท.
รวม		๓๐๐,๐๐๐						

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน				วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒,๐๐๐					การฝึกอบรม	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
	๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	-						สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
๒) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑) โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐					การฝึกอบรม	อปท.
รวม		๒๒,๐๐๐						

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสำนึก จริยธรรม และสร้างความรู้ในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน				วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑) บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึก จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑) โครงการฝึกอบรมจิตอาสาและคุณธรรม จริยธรรมประจำปี	๒๐,๐๐๐					การฝึกอบรม	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
	๒) โครงการจัดกิจกรรมการต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐						สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
๓) บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความรู้ สำนึกในองค์กร	๑) โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	๑๐๐,๐๐๐					การฝึกอบรม	อปท.
	๒) โครงการส่งเสริมและภาคการศึกษา ดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	๒๐๐,๐๐๐						
รวม		๓๔๐,๐๐๐						