



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม
เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ได้ดำเนินการดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน ในครั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นายมีศักดิ์ ดวงขวัญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม กองคลัง
ที่ พท ๗๔๐๐๒/ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตรงตามความต้องการของหน่วยงานเจ้าของเงิน ในกรณีนี้ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางปัทมา ไชยวิญ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ

(นางไพริน คงทอง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

๑๕/๑๐๖๐๗๒๗

ลงชื่อ

(นางสาวณัฐสินี คงแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

พิจารณาแล้ว (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ

(นายมีศักดิ์ ดวงขวัญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

แบบ ผด.1

ที่	ช่วงระยะเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.67 – ก.ย.68	ค่าจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	30,000.-	-	-	เฉพาะ เจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค.67 – ก.ย.68	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	20,000.-	-	-	เฉพาะ เจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค.67 – ก.ย.68	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	70,000.-	-	-	เฉพาะ เจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
4	ต.ค.67 – ก.ย.68	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	20,000.-	-	-	เฉพาะ เจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
5	พ.ย.67 – มี.ค. 68	จัดซื้อตู้เหล็ก ชนิดแบบ 2 บาน จำนวน 3 ตู้	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	19,800.-	-	-	เฉพาะ เจาะจง	10 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
6	พ.ย.67 – มี.ค. 68	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	2,900.-	-	-	เฉพาะ เจาะจง	10 วัน	
7	ก.พ.68 – ก.ย. 68	โครงการขอใช้บริการจัดเก็บภาษี นอกสถานที่	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	10,000.-	-	-	เฉพาะ เจาะจง	5 วัน	

8	ต.ค.67 – ก.ย.68	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	10,000.-	-	-	เฉพาะ เจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
9	ต.ค.67 – ก.ย.68	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	20,000.-	-	-	เฉพาะ เจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
10	ต.ค.67-ก.ย.68	วัสดุก่อสร้าง	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	10,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
11	พ.ย67-มี.ค 68	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	8,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	5 วัน	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ที่ พท ๗๔๐๐๕/๐๔-๓/

วันที่ - 8 ก.ค. 2567

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตรงตามความต้องการของหน่วยงานเจ้าของเงิน ในการนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวตันติมา ทองแดง)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

1. อนุมัติ 2. ไม่อนุมัติ 3. รอพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐสินี คงแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

พิจารณาแล้ว (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายมีศักดิ์ ดวงขวัญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... สำนักปลัด ... องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ที่ ... พท.๗๔๐๐๑/ ก.๕๖๑ ... วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ... แผนการจัดหาพัสดุของสำนักงานปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม และนายอำเภอป่าพะยอม ได้ลงนามอนุมัติให้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฉบับดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสืออำเภอป่าพะยอม ที่ พท. ๐๐๒๓.๑๕/๒๕๗๓ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม โดยสำนักงานปลัด จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดซื้อ/จัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอมให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารงาน เกิดความโปร่งใสประชาชนสามารถตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายฉัตรชัย ปลอดคำ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐสินี คงแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม.....

(ลงชื่อ)

(นายมีศักดิ์ ดวงขวัญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

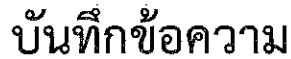
ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา ค.ศ.67 - ม.ย.68	รายการจำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ค.ศ.67 - ม.ย.68	- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไปและเลือกตั้งซ่อม	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
2	ค.ศ.67 - ก.ย.68	- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ (จ่ายให้ผู้ได้ซึ่งบริการ)	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
3	ค.ศ.67 - ก.ย.68	- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
4	ค.ศ.67 - ก.ย.68	- ค่าเลี้ยงรับรอง	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	12,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
5	ค.ศ.67-ก.ย.68	- โครงการจัดกิจกรรมวันสถาปนาชาติ ฯ ม.1	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
6	ค.ศ.67-ก.ย.68	- โครงการจัดกิจกรรมวันสถาปนาชาติ ฯ ม.2	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
7	ค.ศ.67-ก.ย.68	- โครงการจัดกิจกรรมวันสถาปนาชาติ ฯ ม.3	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
8	ค.ศ.67-ก.ย.68	- โครงการจัดกิจกรรมวันสถาปนาชาติ ฯ ม.4	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
9	ค.ศ.67-ก.ย.68	- โครงการจัดกิจกรรมวันสถาปนาชาติ ฯ ม.5	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
10	ค.ศ.67-ก.ย.68	- โครงการจัดกิจกรรมวันสถาปนาชาติ ฯ ม.6	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
11	ค.ศ.67-ก.ย.68	- โครงการจัดกิจกรรมวันสถาปนาชาติ ฯ ม.7	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
12	ค.ศ.67 - ก.ย.68	- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	12,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการจำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
13	ต.ค.67 - ก.ย.68	- ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	47,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
14	ต.ค.67 - ก.ย.68	- ค่าจัดซื้อสินค้าสำหรับบริการประชาชน	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	3,000			เฉพาะเจาะจง	3	
15	ต.ค.67 - ก.ย.68	- การจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
16	ต.ค.67 - ก.ย.68	- การจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
17	ต.ค.67 - ก.ย.68	- การจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
18	ต.ค.67 - ก.ย.68	- การจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
19	ต.ค.67 - ก.ย.68	- การจัดซื้อวัสดุเรือเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	350,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	รายเดือน	
20	ต.ค.67 - ก.ย.68	- การจัดซื้อวัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
21	ต.ค.67 - ก.ย.68	- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
22	ต.ค.67 - ก.ย.68	- การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
23	ต.ค.67 - ก.ย.68	- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงรถถัง	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
24	ต.ค.67-ก.ย.68	- โครงการออบค.ป่าพะยอมเคลื่อนที่พิชิตประชาชน	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
25	ต.ค.67-ก.ย.68	- โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
26	ต.ค.67-ก.ย.68	- คำชี้แจง (3 ตัว)	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	8,700			เฉพาะเจาะจง	7	
27	ต.ค.67 - ก.ย.68	- ดำเนินงานบริการต่างๆ (ราชการให้ได้แม้งบบริการ)	การรักษาสภาพภายใน/จราจร	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
28	ต.ค.67 - ก.ย.68	- คำว่าคู่สัญญา (น้ำดื่ม)	การรักษาสภาพภายใน/จราจร	3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
29	ต.ค.67 - ก.ย.68	- วัสดุจราจร	การรักษาสภาพภายใน/จราจร	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
30	ต.ค.67-ก.ย.68	- โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	สาธารณสุข/บริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
31	ต.ค.67-ก.ย.68	- คำชี้แจงในการช่วยเหลือประชาชน	สังคมสงเคราะห์ /สวัสดิการ สังคมและสังคมสงเคราะห์	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
32	ต.ค.67-ก.ย.68	- คำชี้แจงกรณีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	สังคมสงเคราะห์ /สวัสดิการ สังคมและสังคมสงเคราะห์	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
33	ต.ค.67-ก.ย.68	- คำชี้แจงกรณีการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านเกษตรกรรม ผู้มีรายได้น้อย	สังคมสงเคราะห์ /สวัสดิการ สังคมและสังคมสงเคราะห์	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
34	ต.ค.67-ก.ย.68	- วัสดุเครื่องแต่งกาย	เฉพาะและชุมชน /กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	15,000			เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
35	ต.ค.67-ก.ย.68	- โครงการสนับสนุนศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรค.ป.พะยอม	การเกษตร/ส่งเสริมการเกษตร	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
36	ต.ค.67 - ก.ย.68	- การจัดซื้อวัสดุเกษตร	การเกษตร/ส่งเสริมการเกษตร	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			เงินงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
37	ค.ศ.67 - ค.ย.68	- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ในการดำเนินการเกี่ยวกับ โรงฆ่าสัตว์	การพาณิชย์/โรงฆ่าสัตว์	600,000			เฉพาะเจาะจง	รายงวด	
38	ค.ศ.67 - ค.ย.68	- ค่าจัดซื้อวัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ	การพาณิชย์/โรงฆ่าสัตว์	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
39	ค.ศ.67 - ค.ย.68	- ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	การพาณิชย์/โรงฆ่าสัตว์	35,000			เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
40	ค.ศ.67 - ค.ย.68	- ค่าจัดซื้อวัสดุเพื่อเพลิงและหลอดเงิน	การพาณิชย์/โรงฆ่าสัตว์	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	
41	ค.ศ.67 - ค.ย.68	- วัสดุอื่น	การพาณิชย์/โรงฆ่าสัตว์	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
42	ค.ศ.67 - ค.ย.68	- ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	การพาณิชย์/โรงฆ่าสัตว์	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
43	ค.ศ.67 - ค.ย.68	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานคลัง/บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
44	ค.ศ.67 - ค.ย.68	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (งาน โรงฆ่าสัตว์)	บริหารงานคลัง/โรงฆ่าสัตว์	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
45	13-ค.ศ.-67	- โครงการบำเพ็ญกุศลเพื่อถวายแด่พระราชาคณะที่พระบาทสมเด็จพระมหาพรหมมุนี พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	1,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
46	23 ค.ศ. 67	- โครงการรัฐพิธีวันปิยมหาราช	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	1,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
47	ธ.ค.67-ก.ย.68	- โครงการรักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน	การเกษตร/สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ควรเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
48	5-ธ.ค.-67	- โครงการวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	1,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
49	1-30 มิ.ย.68	- โครงการจัดงานเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	2,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
50	1-31 ก.ค.68	- โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	2,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
51	12-ต.ค.-68	- โครงการถวายสดุดีเฉลิมพระเกียรติวันแม่แห่งชาติ	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	1,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	



เรื่อง ขอดำเนินการรายงานแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อคราวประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ และนายอำเภอป่าพะยอมได้ให้ความเห็นชอบอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม โดยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผน
จัดหาวัสดุ (แบบ ผต. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดซื้อ/จัดจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอมให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน และเพื่อให้เกิดความโปร่งใส
ประชาชนสามารถตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ

लग्ना

(นางอรอุษา กาญจนapakษ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒๓ กรกฎาคม ๑๙๐๘

ลงชื่อ

(นางสาวณัฐสินี คงแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

พิจารณาแล้ว ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.

ลงชื่อ

(นายมีศักดิ์ ดวงขวัญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	แผนงานศาสนกัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๒	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๓	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๔	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๕	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๖	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๗	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๘	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๙	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
๑๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๑๑	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุการเกษตร	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๑๒	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๑๓	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าสาธารณูปโภค - ค่าไฟฟ้า	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๑๔	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าสาธารณูปโภค - ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๖,๐๐๐.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๑๕	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ /งานกีฬาและนันทนาการ	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๑๖	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม - กองการศึกษา ฯ	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๑๗	ต.ค.๖๗ - ส.ค.๖๘	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - ค่ารับรอง	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๑๘	ต.ค.๖๗ - ธ.ค. ๖๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดน้ำหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๖,๐๐๐.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
๑๙	ต.ค.๖๗ - ธ.ค.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว - จัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนอนุบาล ป่าพะยอม,โรงเรียนบ้านไสนุญ - จัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านป่าพะยอม,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสนุญ	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๖๘๓,๔๑๐.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๐	ประจำปีภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๗
๒๐	ต.ค.๖๗ - พ.ย.๖๗	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๐	ประจำปีภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๗
๒๑	ธ.ค.๖๗ - ม.ค. ๖๘	โครงการจัดงานทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ /งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๒๒	ธ.ค.๖๗ - ม.ค. ๖๘	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๒๓	ม.ค.๖๘ - มี.ค.๖๘	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรทางการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๒๔	ม.ค.๖๘ - มี.ค.๖๘	ครูภัณฑ์สำนักงาน - ตู้เก็บเอกสาร ๔๐ ช่อง	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕,๒๐๐.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๕	ม.ค.๖๘ - มี.ค.๖๘	ครูภัณฑ์สำนักงาน - ตู้เหล็ก ชนิดแบบ ๒ บาน	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๖,๖๐๐.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
๒๖	ม.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘	โครงการสิ่งมกกีฬา กีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ในระดับต่างๆ	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ /งานกีฬาและนันทนาการ	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๒๗	ม.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘	วัสดุกีฬา	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ /งานกีฬาและนันทนาการ	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๒๘	ก.พ.๖๘ - มี.ค.๖๘	โครงการแข่งขันกีฬาอนุบาลสัมพันธ์	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ /งานกีฬาและนันทนาการ	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๒๙	ก.พ.๖๘ - มี.ค.๖๘	โครงการจัดงานวันวิชาการ	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๓๐	ก.พ.๖๘ - เม.ย.๖๘	โครงการจัดงานดอกพะยอมบาน	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ /งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๓๑	มี.ค.๖๘ - เม.ย.๖๘	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลป่าพะยอม	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ /งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐	ตามความจำเป็น
๓๒	มี.ค.๖๘ - เม.ย.๖๘	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ดนตรีได้สูงอายุ	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ /งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๙๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๓๓	เม.ย.๖๘ - พ.ค.๖๘	วัสดุงานบ้านงานครัว - จัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนอนุบาล ป่าพะยอม,โรงเรียนบ้านโนนไสกุณ - จัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านป่าพะยอม,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนไสกุณ	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๖๘๓,๔๑๐.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๐	ประจำปีการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๘
				๑๐๗,๓๔๓.๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๐	ประจำปีการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๘

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๔	เม.ย.๖๘ - มิ.ย.๖๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕๒,๙๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓๕	เม.ย.๖๘ - พ.ค.๖๘	โครงการจัดงานวันวิสาขบูชา	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ /งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๓๖	มิ.ย.๖๘ - ก.ค.๖๘	โครงการแข่งขันกีฬา กรีฑา นักเรียน นักศึกษา เยาวชนและประชาชน อำเภอป่าพะยอม	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ /งานกีฬาและนันทนาการ	๓๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๓๗	มิ.ย.๖๘ - ก.ค.๖๘	โครงการจัดงานวันอาพาธพหุเวชและประเพณี เข้าพรรษา	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ /งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๓๘	ธ.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘	โครงการจัดงานประเพณีวันสารทเดือนสิบ	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	