



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม
ที่.....พท ๗๔๐๐๓/.....วันที่.....๕ ตุลาคม ๒๕๖๔.....
เรื่อง..... การจัดทำแผนจัดหาพัสดุของกองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕.....
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ได้รับการอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จากนายอำเภอป่าพะยอม โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ แล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม โดยกองช่าง จึงได้ดำเนินการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดซื้อ/จัดจ้างของกองช่าง ให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานและเพื่อให้เกิดความโปร่งใสประชาชนสามารถตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางสัจจพร ช่อสม)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น.....๓๐๖๖-๗๕.....

(ลงชื่อ).....๑๓๖๖-๗๕.....

(นายอนันต์ มณีรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....๑๓๖๖-๗๕.....

(นายอนันต์ มณีรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
1.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	ค่าจ้างเหมาบริการ	เคหะฯ /งานบริหารฯ	50,000.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
2.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	ค่าติดตั้งไฟฟ้า	เคหะฯ /งานบริหารฯ	30,000.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	ตามความจำเป็น
3.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	ค่าเป่าล้างบ่อบาดาล	เคหะฯ /งานบริหารฯ	30,000.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	10	ตามความจำเป็น
4.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	ค่าตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา	เคหะฯ /งานบริหารฯ	20,000.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ตามความจำเป็น
5.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	ค่าจ้างเหมาเครื่องจักรกล	เคหะฯ /งานบริหารฯ	100,000.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ตามความจำเป็น
6.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	ค่าจ้างเหมาตรวจสอบแนวเขตที่ดิน	เคหะฯ /งานบริหารฯ	30,000.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ตามความจำเป็น
7.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เคหะฯ /งานบริหารฯ	30,000.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
8.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	ค่าวัสดุสำนักงาน	เคหะฯ /งานบริหารฯ	30,000.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
9.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เคหะฯ /งานบริหารฯ	100,000.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
10.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	ค่าวัสดุก่อสร้าง	เคหะฯ /งานบริหารฯ	40,000.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
11.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	ค่าวัสดุประปาและอุปกรณ์ประปา	เคหะฯ /งานบริหารฯ	150,000.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
12.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	ค่าวัสดุก่อสร้างสำหรับซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน	เคหะฯ /งานบริหารฯ	100,000.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
13.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	ค่าวัสดุสำหรับก่อสร้างฝาย	เคหะฯ /งานบริหารฯ	20,000.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
14.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	ค่าวัสดุสำหรับก่อสร้างปรับปรุงสะพานฯ	เคหะฯ /งานบริหารฯ	80,000.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
15.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เคหะฯ /งานบริหารฯ	20,000.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
16.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เคหะฯ /งานบริหารฯ	100,000.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
17.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เคหะฯ /งานบริหารฯ	10,000.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
18.	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	คำวัสดุเครื่องแต่งกาย	คณะฯ /งานบริหารฯ	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
19.	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	คำวัสดุคอมพิวเตอร์	คณะฯ /งานบริหารฯ	40,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	งวดเดียว
20.	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	คำวัสดุอื่น ๆ	คณะฯ /งานบริหารฯ	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	งวดเดียว
21.	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	คำเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	คณะฯ /งานบริหารฯ	39,700.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
22.	พ.ย. 64 - ก.ย. 65	คำชุดโคมไฟฟ้านพรัณพร้อมอุปกรณ์ ฯลฯ	คณะฯ /งานบริหารฯ	100,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
23.	พ.ย. 64 - ก.ย. 65	คำจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	คณะฯ /งานบริหารฯ	17,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
24.	พ.ย. 64 - ก.ย. 65	คำจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	คณะฯ /งานบริหารฯ	6,300.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	งวดเดียว
25.	พ.ย. 64 - ก.ย. 65	คำจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	คณะฯ /งานบริหารฯ	2,500.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
26.	พ.ย. 64 - ก.ย. 65	คำจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มน้ำ	การพาณิชย์/งานกิจการ ประปา	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	งวดเดียว
27.	พ.ย. 64 - ก.ย. 65	คำจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง	การพาณิชย์/งานกิจการ ประปา	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	งวดเดียว
28.	พ.ย. 64 - ก.ย. 65	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สาย ชลประทาน-บ้านป่า หมู่ที่ 1	อุตสาหกรรมฯ /งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	462,700.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
29.	พ.ย. 64 - ก.ย. 65	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายซอย เลียบริกคลองป่าพะยอม-บ้านนายทั้ง หมู่ที่ 2	อุตสาหกรรมฯ /งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	354,700.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
30.	พ.ย. 64 - ก.ย. 65	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายหน้าท่า โค หมู่ที่ 2,3	อุตสาหกรรมฯ /งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	287,400.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
31.	พ.ย. 64 - ก.ย. 65	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านทุ่ง - ชลประทาน หมู่ที่ 3	อุตสาหกรรมฯ /งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	117,100.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	งวดเดียว

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
32.	พ.ย. 64 - ก.ย. 65	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายโคก พร้าว - ห้วยคายนาม หมู่ที่ 4	อุตสาหกรรมฯ /งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	473,400.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	งวดเดียว
33.	พ.ย. 64 - ก.ย. 65	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายนาทราย ซอย 1 ตอนที่ 2 หมู่ที่ 5	อุตสาหกรรมฯ /งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	408,300.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	งวดเดียว
34.	พ.ย. 64 - ก.ย. 65	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายหัวไทร ซอย 2 หมู่ที่ 6	อุตสาหกรรมฯ /งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	466,200.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	งวดเดียว
35.	พ.ย. 64 - ก.ย. 65	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สาย ชลประทาน - ห้วยม่วง หมู่ที่ 7,4	อุตสาหกรรมฯ /งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	462,100.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	งวดเดียว

(ลงชื่อ)

(นางฉัจพร ช่อสม)
ผู้อำนวยการกองช่าง

นางฉัจพร ช่อสม

(ลงชื่อ)

(นายอนันต์ มณีรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

นางฉัจพร ช่อสม

(ลงชื่อ)

(นายอนันต์ มณีรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่ พท.๗๔๐๐๔/- วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อคราวประชุมสภาสมัยวิสามัญสมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ และนายอำเภอป่าพะยอมได้ให้ความเห็นชอบอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม โดยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ (แบบ ผด. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดซื้อ/จัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอมให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสประชาชนสามารถตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางอรอุษา กาญจนapakซี)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็น..... ทรงอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายอนันต์ มณีรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

พิจารณา (☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายอนันต์ มณีรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. - พ.ย. ๖๔	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๘๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๔	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๖	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุการเกษตร	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๗	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุกีฬา	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ /งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๘	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๙	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าไฟฟ้า	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
๑๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าบริการสื่อสารแลโทรคมนาคม	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๖,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๑๑	พ.ย. ๖๔	- จัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนอนุบาล ป่าพะยอม,โรงเรียนบ้านโสกขุน - จัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก บ้านป่าพะยอม,ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านโสกขุน	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๗๖๖,๔๘๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๐	ประจำภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๔
๑๒	พ.ย.-๖๔	ตู้เหล็กชนิดบานเลื่อนกระจก	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๒,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๐	ประจำภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๔
๑๓	พ.ย.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	ธ.ค.๖๔ -ม.ค.๖๕	โครงการทำบุญดับบาตรวันขึ้นปีใหม่	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๕,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	ม.ค. ๖๕	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	ม.ค.-ธ.ค.๖๕	วัสดุอุปกรณ์สำหรับเด็ก	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๔,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗	ม.ค.-ก.ย.๖๕	โครงการส่งนักกีฬา กรีฑาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ในระดับต่างๆ	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ /งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
๑๘	ก.พ.-เม.ย. ๖๕	โครงการจัดงานดอกพะยอมบาน	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๙	ก.พ. - พ.ค. ๖๕	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน ของครูผู้ดูแลเด็ก	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง		
๒๐	มี.ค. ๖๕	โครงการจัดงานวันวิชาการ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๕,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๑	มี.ค.- เม.ย. ๖๕	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลป่าพะยอม	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	๒๕๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐	
๒๒	มี.ค. - เม.ย. ๖๕	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์น้ำผู้สูงอายุ	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๓	เม.ย. - พ.ค.๖๕	- จัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนอนุบาล ป่าพะยอม,โรงเรียนบ้านไสกุณ	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๗๖๖,๔๕๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๐	ประจำภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๕
๒๔	พ.ค. ๖๕	- จัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก บ้านป่าพะยอม,ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านไสกุณ	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๓๘,๙๒๕	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๐	ประจำภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๕
๒๕	มี.ย. - ก.ค. ๖๕	โครงการจัดงานประเพณีวันวิสาขบูชา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๖	มี.ย. - ก.ค. ๖๕	โครงการแข่งขันกีฬา กรีฑา นักเรียน นักศึกษา เยาวชนและประชาชน อำเภอป่าพะยอม	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ถือเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๖	ก.ค. ๖๕	โครงการจัดงานวันอาพาธบุชและประเพณี เข้าพรรษา	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๗๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๗	ก.ค.- ส.ค. ๖๕	โครงการแข่งขันกีฬาอนุบาลลัมพินี	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๘	ส.ค.- ก.ย. ๖๕	โครงการจัดงานประเพณีวันสารทเดือนสิบ	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๖๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม กองคลัง

ที่ พท ๗๔๐๐๒/

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตรงตามความต้องการของหน่วยงานเจ้าของเงิน ในการนี้ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางไพริน คงทอง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

๑๑/๑๐/๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายอนันต์ มณีรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

พิจารณาแล้ว () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ

(นายอนันต์ มณีรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

แบบ ผด.1

ที่	ช่วงระยะเวลาที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.64 – ก.ย.65	ค่าจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	20,000.-	-	-	เฉพาะ เจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค.64 – ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	20,000.-	-	-	เฉพาะ เจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค.64 – ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	50,000.-	-	-	เฉพาะ เจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
4	ต.ค.64 – ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	30,000.-	-	-	เฉพาะ เจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
5	ม.ค.65 – มี.ค.65	จัดซื้อตู้เหล็ก ชนิดแบบ 2 บาน จำนวน 3 ตู้	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	17,700.-	-	-	เฉพาะ เจาะจง	10 วัน	
6	ม.ค.65 – มี.ค.65	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	30,000.-	-	-	เฉพาะ เจาะจง	10 วัน	
7	ม.ค.65 – มี.ค.65	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	2,500.-	-	-	เฉพาะ เจาะจง	10 วัน	

8	ม.ค.65 – มี.ค.65	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	4,300.-	-	-	เฉพาะ เจาะจง	10 วัน	
9	ม.ค.65 – ก.ค.65	โครงการออกบริการจัดเก็บภาษี นอกสถานที่	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	20,000.-	-	-	เฉพาะ เจาะจง	5 วัน	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม.....

ที่ ...พท.๗๔๐๐๑/-..... วันที่ ...๕ ตุลาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง ...แผนการจัดหาพัสดุของสำนักงานปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕.....

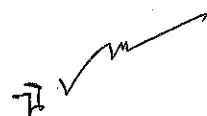
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ แล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม โดยสำนักงานปลัด จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดซื้อ/จัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงาน เกิดความโปร่งใสประชาชนสามารถตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ

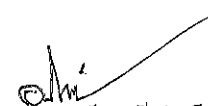
ลงชื่อ


(นายฉัตรชัย พลอดชา)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

.....
คณบดี

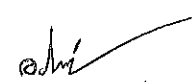
ลงชื่อ


(นายอนันต์ มณีรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ


(นายอนันต์ มณีรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

สำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.64 - ก.ย.65	- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไปและเลือกตั้งซ่อม	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	500,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
2	ต.ค.64 - ก.ย.65	- ค่าจ้างเหมาแรงงานหรือทำของ	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	40,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
3	ต.ค.64 - ก.ย.65	- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
4	ต.ค.64 - ก.ย.65	- ค่าเสียงรบกวนในการประชุมสภาท้องถิ่น	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
5	ต.ค.64 - ก.ย.65	- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี ราชพิธี งานสำคัญของทางราชการ	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	17,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
6	ต.ค.64 - ก.ย.65	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	80,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
7	ต.ค.64 - ก.ย.65	- ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานหรือจ้างทำเองหรือกรณีอื่นใด	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	40,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
8	ต.ค.64 - ก.ย.65	- การจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
9	ต.ค.64 - ก.ย.65	- การจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
10	ต.ค.64 - ก.ย.65	- การจัดซื้อถังขยะสีแดง	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	6,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
11	ต.ค.64 - ก.ย.65	- การจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
12	ต.ค.64 - ก.ย.65	- การจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	40,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต่อจําการ	รายการจำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
13	ต.ค.64 - ก.ย.65	- การจัดซื้อวัสดุเรือเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	350,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	รายเดือน	
14	ต.ค.64 - ก.ย.64	- การจัดซื้อวัสดุเกษตร	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
15	ต.ค.64 - ก.ย.65	- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
16	ต.ค.64 - ก.ย.65	- การจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
17	ต.ค.64 - ก.ย.65	- การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
18	ต.ค.64 - ก.ย.65	- ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายรูป	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
19	ต.ค.64 - ก.ย.65	- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	17,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
20	ต.ค.64 - ก.ย.65	- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	7,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
21	ต.ค.64 - ก.ย.65	- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
22	ต.ค.64 - ก.ย.65	- ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
23	ต.ค.64-ก.ย.65	- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ในการดำเนินการเกี่ยวกับ โรงฆ่าสัตว์	การพาณิชย์/โรงฆ่าสัตว์	700,000			เฉพาะเจาะจง	รายงวด	
24	ต.ค.64-ก.ย.65	- ค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซม	การพาณิชย์/โรงฆ่าสัตว์	100,000			เฉพาะเจาะจง	7	
25	ต.ค.64-ก.ย.65	- ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	การพาณิชย์/โรงฆ่าสัตว์	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการจำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
26	ต.ค.64-ก.ย.65	- ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	การพาณิชย์/โรงพยาบาลสัตว์	35,000			เฉพาะเจาะจง	7	
27	ต.ค.64-ก.ย.65	- ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	การพาณิชย์/โรงพยาบาลสัตว์	50,000			เฉพาะเจาะจง	7	
28	ต.ค.64-ก.ย.65	- วัสดุอื่นๆ	การพาณิชย์/โรงพยาบาลสัตว์	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
29	ต.ค.64-ก.ย.65	- ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	การพาณิชย์/โรงพยาบาลสัตว์	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	
30	ต.ค.64-ส.ค.65	- โครงการปรับปรุงโรงพยาบาลสัตว์ประจำตำบล หมู่ที่ 4	การพาณิชย์/โรงพยาบาลสัตว์	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	10	
31	13-ค.ค.-64	- โครงการบำบัดปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นพระราชกุศลพระราชนิพนธ์ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	1,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
32	23 ต.ค. 64	- โครงการรัฐพิธีวันปิยมหาราช	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	1,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
33	พ.ย.64-ก.ย.65	- โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อุทกภัย ภัยแล้ง	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน /ส่งเสริม และสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
34	พ.ย.64-ก.ย.65	การจัดซื้อวัสดุอื่นๆ (วัสดุจราจร)	งนรักษาความสงบภายใน/งานป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
35	พ.ย.64-ก.ย.65	- โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 2 ตัว	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	11,000			เฉพาะเจาะจง	7	
36	พ.ย.64-ก.ย.65	- เก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	2,400			เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ถือเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
37	พ.ย.64-ก.ย.65	- คู่มือ 2 บาน	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	17,700			เฉพาะเจาะจง	7	
38	ธ.ค.64-ม.ค.65	- โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	งานการรักษาความสงบภายใน/ งานบริหารงานทั่วไป/เกี่ยวกับ รักษาความสงบภายใน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
39	5-ธ.ค.-64	- โครงการวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
40	ม.ค.-ธ.ค.65	- โครงการรักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน	การเกษตร/อนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
41	ม.ค.-ธ.ค.65	- โครงการส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่ตำบลป่าพะยอม	การเกษตร/ส่งเสริมการเกษตร	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
42	ม.ค.-ธ.ค.65	- โครงการสนับสนุนศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรค.ป้าพะยอม	การเกษตร/ส่งเสริมการเกษตร	168,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
43	ก.พ.-มี.ค.65	- โครงการส่งเสริมบทบาทและพัฒนากายภาพสตรีตำบลป่าพะยอม	สังคมสงเคราะห์ /สวัสดิการ สังคมและสังคมสงเคราะห์	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
44	มี.ค.-ก.ค.65	- โครงการชุมชนเศรษฐกิจพอเพียง	สร้างแรงบันดาลใจของชุมชน /ส่งเสริม และสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
45	เม.ย. 65	- โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	งานการรักษาความสงบภายใน/ งานบริหารงานทั่วไป/เกี่ยวกับ รักษาความสงบภายใน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
46	เม.ย.-ก.ค.65	- คำใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ ประกวดแข่งขัน	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
47	เม.ย.-ก.ค.65	- โครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ในเขตพื้นที่ตำบลป่าพะยอม	งานสาธารณสุข/บริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
48	เม.ย. - ก.ค. 65	- โครงการการอบคต.ป่าพะยอมเคลื่อนที่ที่พบประชาชน	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
49	เม.ย.-ก.ค.65	- โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
50	เม.ย.-ก.ค.65	- โครงการปล่อยพันธุ์ปลาในแหล่งน้ำเฉลิมพระเกียรติ	การเกษตร/อนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
51	เม.ย.-ก.ย.65	- โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบคต.ป่าพะยอม	งานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
52	พ.ค.-65	- คำจัดทำวารสาร คำสั่งพิมพ์แสดงผลการดำเนินงานฯ	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
53	3-มิ.ย.-65	- โครงการจัดงานเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
54	ก.ค.-65	- โครงการพัฒนาเมืองน่าอยู่	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน /ส่งเสริม และสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
55	23-ก.ค.-65	- โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
56	12-ก.ค.-65	- โครงการถวายสดุดีเฉลิมพระเกียรติวันแม่แห่งชาติ	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	1,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	