

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม
เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

****

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ได้ดำเนินการดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน ในการนี้ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๙

ลงชื่อ
(นายมีศักดิ์ ดวงขวัญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม กองคลัง

ที่ พท ๗๔๐๐๒/ **วันที่** ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประจำกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตรงตามความต้องการของหน่วยงานเจ้าของเงิน ในการนี้ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ

ลงชื่อ
(นางปภัชญา ไข่ขวัญ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ลงชื่อ
(นางไพริน คงทอง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

.....

.....

ลงชื่อ
(นางสาวณัฐสินี คงแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

พิจารณาแล้ว (✓) **อนุมัติ** ( ) **ไม่อนุมัติ เพราะ**.....

ลงชื่อ
(นายมีศักดิ์ ดวงขวัญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ต้นฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม
เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

****

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ได้ดำเนินการดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน ในการนี้ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๙

ลงชื่อ
(นายมีศักดิ์ ดวงขวัญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....

แบบ ผด.1

แผนการจัดหาพัสดุประจำกองคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

ที่	ช่วงระยะเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๙ – ก.ย.๗๐	ค่ารับรองและพิธีการ	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค.๖๙ – ก.ย.๗๐	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓	ต.ค.๖๙ – ก.ย.๗๐	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔	ต.ค.๖๙ – ก.ย.๗๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๕	ก.พ.๗๐ – ก.ย ๗๐	โครงการออกบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.-	-	.-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๖	ต.ค.๖๙ – ก.ย.๗๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๖๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๗	ต.ค.๖๙ – ก.ย.๗๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๘	ต.ค.๖๙- ก.ย.๗๐	วัสดุก่อสร้าง	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่ พท ๗๔๐๐๔/- **วันที่** ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอจัดส่งรายงานแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เมื่อคราวประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ และนายอำเภอป่าพะยอมได้ให้ความเห็นชอบอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม โดยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ (แบบ ผด. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดซื้อ/จัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอมให้เกิดประสิทธิผลในการบริหารงาน และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสประชาชนสามารถตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ

ลงชื่อ
(นางจงจิต พุฒขาว)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

.....

ลงชื่อ
(นางสาวณัฐสินี คงแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

พิจารณาแล้ว (✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
(นายมีศักดิ์ ดวงขวัญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๙ - ก.ย.๗๐	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศาสนาฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๒	ต.ค.๖๙ - ก.ย.๗๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๓	ต.ค.๖๙ - ก.ย.๗๐	ค่าสาธารณูปโภค - ค่าไฟฟ้า	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๔	ต.ค.๖๙ - ก.ย.๗๐	ค่าสาธารณูปโภค - ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๖,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๕	ต.ค.๖๙ - ก.ย.๗๐	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม - กองการศึกษา ฯ	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๖	ต.ค.๖๙ - ธ.ค.๖๙	วัสดุงานบ้านงานครัว - จัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนอนุบาลป่าพะยอม,โรงเรียนบ้านไสกุน	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๖๘๓,๘๒๖.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๐	ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙
		- จัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าพะยอม,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสกุน		๑๑๓,๙๗๑.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๐	ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙
๗	พ.ย.๖๙ - ธ.ค. ๖๙	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๘	พ.ย.๖๙- ก.ย.๗๐	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๖,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙	พ.ย.๖๙ - ก.ย.๗๐	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๑๐	พ.ย.๖๙ - ก.ย.๗๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๑๑	พ.ย.๖๙ - ก.ย.๗๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๑๒	พ.ย.๖๙ - ก.ย.๗๐	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๑๓	พ.ย.๖๙ - ก.ย.๗๐	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - ค่ารับรอง	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๑๔	พ.ย.๖๙ - ก.ย.๗๐	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๑๕	พ.ย.๖๙ - ก.ย.๗๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๑๖	พ.ย.๖๙ - ก.ย.๗๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๑๗	พ.ย.๖๙ - ก.ย.๗๐	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๘	พ.ย.๖๙ - ก.ย.๗๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๑๙	พ.ย.๖๙ - ก.ย.๗๐	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๒๐	พ.ย.๖๙ - ก.ย.๗๐	วัสดุการเกษตร	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๒๑	พ.ย.๖๙ - ก.ย.๗๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๒๒	พ.ย.๖๙ - ก.ย.๗๐	วัสดุการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๒๓	พ.ย.๖๙ - ก.ย.๗๐	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๒๔	ธ.ค.๖๙ - ก.ย.๗๐	โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๒๕	ธ.ค.๖๙ - ม.ค. ๗๐	โครงการจัดงานทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๒๖	ม.ค.๗๐ - พ.ค.๗๐	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๗	ม.ค.๗๐ - พ.ค.๗๐	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๒๘	ม.ค.๗๐ - ก.ย.๗๐	โครงการส่งนักกีฬา กรีฑาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับต่างๆ	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๒๙	ม.ค.๗๐ - ก.ย.๗๐	วัสดุกีฬา	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๓๐	ก.พ.๖๙ - มี.ค.๖๙	โครงการจัดงานวันวิชาการ	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๓๑	ก.พ.๖๙ - เม.ย.๖๙	โครงการจัดงานดอกพะยอมบาน	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	.	.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๓๒	ก.พ.๗๐ - ส.ค.๗๐	โครงการแข่งขันกีฬาอนุบาลสัมพันธ์	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๓๓	มี.ค.๗๐ - เม.ย.๗๐	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลป่าพะยอม	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐	ตามความจำเป็น
๓๔	มี.ค.๗๐ - เม.ย.๗๐	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์รดน้ำผู้สูงอายุ	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๕	เม.ย.๗๐ - พ.ค.๗๐	วัสดุงานบ้านงานครัว - จัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนอนุบาลป่าพะยอม,โรงเรียนบ้านไสกุน	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๖๘๓,๘๒๖.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๐	ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๗๐
		- จัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าพะยอม,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสกุน		๑๑๓,๙๗๑.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๐	ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๗๐
๓๖	มิ.ย.๗๐ - ก.ค.๗๐	โครงการแข่งขันกีฬา กรีฑา นักเรียน นักศึกษา เยาวชนและประชาชน อำเภอป่าพะยอม	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ /งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๓๗	ก.ค.๗๐ - ส.ค.๗๐	โครงการจัดงานวันอาสหบูชาและประเพณีเข้าพรรษา	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๓๘	ส.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘	โครงการจัดงานประเพณีวันสารทเดือนสิบ	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม .....

ที่.....พท ๗๔๐๐๓ / ๗๙๑..... วันที่.....๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง..... การจัดทำแผนจัดหาพัสดุของกองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ได้รับการอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ จากนายอำเภอป่าพะยอม โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ แล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม โดยกองช่าง จึงได้ดำเนินการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดซื้อ/จัดจ้างของกองช่าง ให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานและเพื่อให้เกิดความโปร่งใสประชาชนสามารถตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นางสัจจพร ช่อสม)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณัฐสินี คงแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เพราะ .....

(ลงชื่อ).....

(นายมีศักดิ์ ดวงขวัญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	ต.ค. 69 – ก.ย. 70	ค่ารายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ	เคหะฯ /งานบริหารฯ	260,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	10	ตามความจำเป็น
2.	ต.ค. 69 – ก.ย. 70	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารทั่วไป /งานบริหารฯ	80,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	10	ตามความจำเป็น
3.	ต.ค. 69 – ก.ย. 70	ค่าวัสดุสำนักงาน	เคหะฯ /งานบริหารฯ	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	10	ตามความจำเป็น
4.	ต.ค. 69 – ก.ย. 70	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เคหะฯ /งานบริหารฯ	500,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	10	ตามความจำเป็น
5.	ต.ค. 69 – ก.ย. 70	ค่าวัสดุก่อสร้าง	เคหะฯ /งานบริหารฯ	107,364.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
6.	ต.ค. 69 – ก.ย. 70	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เคหะฯ /งานบริหารฯ	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
7.	ต.ค. 69 – ก.ย. 70	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เคหะฯ /งานบริหารฯ	70,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ตามความจำเป็น
8.	ต.ค. 69 – ก.ย. 70	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เคหะฯ /งานบริหารฯ	5,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
9.	ต.ค. 69 – ก.ย. 70	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เคหะฯ /งานบริหารฯ	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
10.	ต.ค. 69 – ก.ย. 70	ค่าจ้างเหมาบริการ	การพาณิชย์ /งานกิจการ ฯ	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
11.	ต.ค. 69 – ก.ย. 70	ค่าวัสดุก่อสร้าง	การพาณิชย์ /งานกิจการ ฯ	150,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
12.	ต.ค. 69 – ก.ย. 70	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	การพาณิชย์ /งานกิจการ ฯ	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
13.	ต.ค. 69 – ก.ย. 70	ค่าวัสดุอื่น	การพาณิชย์ /งานกิจการ ฯ	70,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
14.	ต.ค. 69 – ก.ย. 70	ค่าวัสดุก่อสร้าง	อุตสาหกรรมฯ /งานก่อสร้าง	145,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
15.	มี.ค. 70 – ก.ย. 70	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเกาะบาก ซอย 1 หมู่ที่ 5	อุตสาหกรรมฯ /งานก่อสร้าง	137,900.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	90	ตามความจำเป็น
16.	มี.ค. 70 – ก.ย. 70	โครงการซ่อมแซมถนนสายหว้าโหล๊ะ หมู่ที่ 1	อุตสาหกรรมฯ /งานก่อสร้าง	54,100.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ตามความจำเป็น
17.	มี.ค. 70 – ก.ย. 70	โครงการปรับปรุงถนนสายนาม่วง – ชลประทาน หมู่ที่ 4	อุตสาหกรรมฯ /งานก่อสร้าง	122,700.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ตามความจำเป็น
18.	มี.ค. 70 – ก.ย. 70	โครงการปรับปรุงถนนสายทุ่งม่วง – ชลประทาน หมู่ที่ 7	อุตสาหกรรมฯ /งานก่อสร้าง	78,200.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ตามความจำเป็น

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
19.	มี.ค. 70 – ก.ย. 70	โครงการปรับปรุงถนนสายเอเชีย - โคกกอ หมู่ที่ 6	อุตสาหกรรมฯ /งานก่อสร้าง	45,100.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	งวดเดียว

(ลงชื่อ)

(นางสัจจพร ซ่อสม)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐสินี คงแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

(ลงชื่อ)

(นายมีศักดิ์ ดวงขวัญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ที่ พท ๗๔๐๐๑/ ๖๖๐ **วันที่** ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุของสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม และสภาฯ ได้มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยนายอำเภอป่าพะยอม ได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฉบับดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสืออำเภอป่าพะยอม ที่ พท ๐๐๒๓.๑๕/๑๔๑๗ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม โดยสำนักงานปลัด จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดซื้อ/จัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอมให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารงาน เกิดความโปร่งใสประชาชนสามารถตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายฉัตรชัย ปลอดขำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐสินี คงแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายมีศักดิ์ ดวงขวัญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

สำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.69 - ก.ย.70	- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ (รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ)	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	70,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
2	ต.ค.69 - ก.ย.70	- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	6,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
3	ต.ค.69 - ก.ย.70	- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
4	ต.ค.69 - ก.ย.70	- ค่าเลี้ยงรับรอง	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
5	ต.ค.69 - ก.ย.70	- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาอบต./นายกอบต.	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
6	ต.ค.69 - ก.ย.70	- โครงการจัดกิจกรรมวันสถาบันชาติ ฯ ม.1	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
7	ต.ค.69 - ก.ย.70	- โครงการจัดกิจกรรมวันสถาบันชาติ ฯ ม.2	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
8	ต.ค.69 - ก.ย.70	- โครงการจัดกิจกรรมวันสถาบันชาติ ฯ ม.3	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
9	ต.ค.69 - ก.ย.70	- โครงการจัดกิจกรรมวันสถาบันชาติ ฯ ม.4	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
10	ต.ค.69 - ก.ย.70	- โครงการจัดกิจกรรมวันสถาบันชาติ ฯ ม.5	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
11	ต.ค.69 - ก.ย.70	- โครงการจัดกิจกรรมวันสถาบันชาติ ฯ ม.6	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
12	ต.ค.69 - ก.ย.70	- โครงการจัดกิจกรรมวันสถาบันชาติ ฯ ม.7	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
13	ต.ค.69 - ก.ย.70	- โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
14	ต.ค.69 - ก.ย.70	- โครงการอบต.ป่าพะยอมเคลื่อนที่พบประชาชน	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
15	ต.ค.69 - ก.ย.70	- การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	65,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
16	ต.ค.69 - ก.ย.70	- ค่าจัดซื้อน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	5,000			เฉพาะเจาะจง	3	
17	ต.ค.69 - ก.ย.70	- การจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
18	ต.ค.69 - ก.ย.70	- การจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
19	ต.ค.69 - ก.ย.70	- การจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
20	ต.ค.69 - ก.ย.70	- การจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
21	ต.ค.69 - ก.ย.70	- การจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	350,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	รายเดือน	
22	ต.ค.69 - ก.ย.70	- การจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
23	ต.ค.69 - ก.ย.70	-การจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
24	ต.ค.69 - ก.ย.70	- การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
25	ต.ค.69-ก.ย.70	การจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย	การรักษาความสงบภายใน/ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
26	ต.ค.69-ก.ย.70	การจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง	การรักษาความสงบภายใน/ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
27	ต.ค.69-ก.ย.70	- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ (รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ)	การรักษาความสงบภายใน/จราจร	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
28	ต.ค.69-ก.ย.70	- การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (น้ำดื่ม)	การรักษาความสงบภายใน/จราจร	8,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
29	ต.ค.69-ก.ย.70	การจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	การรักษาความสงบภายใน/จราจร	5,000			เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
30	ต.ค.69-ก.ย.70	- การจัดซื้อวัสดุจราจร	การรักษาความสงบภายใน/จราจร	3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
31	ต.ค.69-ก.ย.70	- โครงการธนาคารขยะรีไซเคิลตำบลป่าพะยอม	สาธารณสุข/บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
32	ต.ค.69-ก.ย.70	-ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	เคหะและชุมชน /กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	330,000			เฉพาะเจาะจง	รายเดือน	ตามความจำเป็น
33	ต.ค.69-ก.ย.70	- การจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย	เคหะและชุมชน /กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	150,000			เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
34	ต.ค.69-ก.ย.70	- การจัดซื้อวัสดุเกษตร	การเกษตร /ส่งเสริมการเกษตร	5,000			เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
35	ต.ค.69-ก.ย.70	- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ในการดำเนินการเกี่ยวกับโรงฆ่าสัตว์	การพาณิชย์/โรงฆ่าสัตว์	1,080,000			เฉพาะเจาะจง	รายงวด	
36	ต.ค.69-ก.ย.70	- โครงการพัฒนาเนื้อสุกรจากโรงฆ่าสัตว์	การพาณิชย์/โรงฆ่าสัตว์	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
37	ต.ค.69-ก.ย.70	- ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	การพาณิชย์/โรงฆ่าสัตว์	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
38	ต.ค.69-ก.ย.70	- ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	การพาณิชย์/โรงฆ่าสัตว์	35,000			เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
39	ต.ค.69-ก.ย.70	- ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	การพาณิชย์/โรงฆ่าสัตว์	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
40	ต.ค.69-ก.ย.70	- ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	การพาณิชย์/โรงฆ่าสัตว์	50,000			เฉพาะเจาะจง	7	
41	ต.ค.69-ก.ย.70	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	/บริหารงานคลัง/บริหารงานทั่วไป	120,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
42	ต.ค.69-ก.ย.70	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (งานโรงฆ่าสัตว์)	บริหารงานคลัง/โรงฆ่าสัตว์	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
43	13-ต.ค.-69	- โครงการบำเพ็ญกุศลเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลพระราชกุศลพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	1,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
44	23 ต.ค. 69	- โครงการรัฐพิธีวันปิยมหาราช	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	1,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
45	5-ธ.ค.-69	- โครงการวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	1,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
46	ก.พ.-พ.ค.70	- โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	สาธารณสุข/บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
47	1-30 มิ.ย.70	- โครงการจัดงานเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	2,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
48	1-31 ก.ค.70	- โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	2,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
49	1-12 ส.ค.70	- โครงการอวายสดุดีเฉลิมพระเกียรติวันแม่แห่งชาติ	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	2,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม
ที่ พท ๗๔๐๐๕/๐๓๖ **วันที่** ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๙
เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประจำหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตรงตามความต้องการของหน่วยงานเจ้าของเงิน ในการนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นางสาวตันติมา ทองแดง)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวณัฐสินี คงแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

พิจารณาแล้ว (✓) **อนุมัติ** ( ) **ไม่อนุมัติ เพราะ**.....

(ลงชื่อ)
(นายมีศักดิ์ ดวงขวัญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

แบบ ผด.๑

แผนการจัดหาพัสดุประจำหน่วยตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ที่	ช่วงระยะเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๙ – ก.ย.๗๐	ค่าจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	บริหารงานทั่วไป/งานควบคุมภายและการตรวจสอบภายใน	๑,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค.๖๙ – ก.ย.๗๐	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	บริหารงานทั่วไป/งานควบคุมภายและการตรวจสอบภายใน	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓	ต.ค.๖๙ – ก.ย.๗๐	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป/งานควบคุมภายและการตรวจสอบภายใน	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔	ต.ค.๖๙ – ก.ย.๗๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป/งานควบคุมภายและการตรวจสอบภายใน	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี